

**Львівська національна музична академія
імені М.В.Лисенка**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, поновлення, надання
академічної відпустки, переведення осіб, які навчаються
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка
(нова редакція)

Схвалено
Вченою Радою ЛНМА імені М.В.Лисенка
протокол № 2 від 26.02.2020

Введено в дію
Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка
№ 48 від 27.02.2020

Ректор  І.Пилатюк

Львів, 2020

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрاهування, поновлення, надання
академічної відпустки, переведення осіб, які навчаються
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка

(оновлено у 2020 році для приведення у відповідність
до чинного законодавства)

Положення про порядок відрاهування, поновлення, надання академічної відпустки, переведення (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та на підставі чинних нормативних документів Міністерства освіти України

1. Відрاهування осіб, які навчаються в Академії

1.1. Підставами для відрاهування студентів, асистентів-стажистів та аспірантів є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених навчальним планом та графіком навчального процесу;
- 5) невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- 6) невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування на I курс не приступили до занять протягом 10 днів);
- 7) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- 8) порушення академічної доброчесності;
- 9) станом здоров'я (за наявності відповідного висновку ЛКК);
- 10) за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Академії;
- 11) інші випадки, передбачені законодавством.

1.2. Відрاهування здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора Академії за поданням декана факультету/керівника відповідного структурного підрозділу, в якому зазначаються підстави для відрاهування.

1.3. Відрاهування зі складу студентів, асистентів-стажистів та

аспірантів відбувається за погодженням з органами студентського самоврядування (Студентською радою) Академії, а також первинною профспівковою організацією.

1.4. На підставі наказу про відрахування вносяться відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

2. Поновлення до складу Академії

2.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня та здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

2.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

2.3. Поновлення здійснюється, як правило, в канікулярний період. Поновлення до складу студентів на перший курс забороняється. Ректор Академії може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної різниці, як правило, до початку навчальних занять.

2.4. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано студента, асистента-стажиста, аспіранта, на такий самий або молодший курс.

2.5. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти Академії здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

2.6. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Академії протягом двох тижнів.

2.7. До заяви про поновлення додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія академічної довідки;
- копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь та додаток до нього.

Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія Академії. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.8. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу студентів, асистентів-стажистів, аспірантів або причина відмови.

2.9. За умови позитивного рішення за результатом розгляду заяви та виконання всіх умов поновлення, наказ про поновлення видається за умови подання оригіналів наступних документів: академічної довідки, документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь, що надає право подальшого навчання на відповідному рівні, та додаток до нього.

2.10. Умовою продовження навчання є своєчасне складання академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації.

2.11. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін), а також порядок ліквідації академічної різниці, визначаються окремим Положенням.

2.12. Особі, поновленій до Академії, видається залікова книжка з внесеними до неї записами про перезарахування результатів навчання, які засвідчуються підписом декана факультету.

2.13. Поновлені до складу студентів мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, визначеному окремим Положенням.

2.14. На підставі наказу про поновлення вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

3. Переведення здобувачів вищої освіти

3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії, можуть бути переведені з:

- Академії до іншого закладу вищої освіти;
- іншого закладу вищої освіти до Академії;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

3.2. Переведення студентів всіх форм навчання здійснюється, як правило, під час канікул.

3.3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

3.4. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем та спеціальністю.

3.5. Переведення з Академії до іншого закладу вищої освіти та з іншого закладу вищої освіти до Академії здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти.

3.6. Особа, яка бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому вона навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого вона бажає перевестись, та додає копію документа, що посвідчує особу, копію залікової книжки або іншого документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання, копію документів, на підставі яких здійснювався вступ до відповідного закладу вищої освіти, а також копії інших документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов здобуття вищої освіти та установлені законодавством.

3.7. Копії залікової книжки або іншого документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання та документів, на підставі яких здійснювався вступ, засвідчується деканатом закладу вищої освіти, в якому він навчається. Копії інших документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.8. Заяву про переведення має бути розглянуто у ЗВО протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

3.9. У разі позитивного розгляду заяви про переведення на навчання до Академії, студент подає до деканату Академії заяву про допуск його до занять.

3.10. На підставі зазначеної заяви ректор Академії видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, адміністрація Академії направляє запит щодо одержання його особової справи.

3.11. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) студентам, а також порядок ліквідації академічної різниці, визначаються окремим Положенням.

3.12. На підставі наказу про переведення студентів вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО

4. Надання академічних відпусток

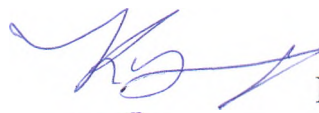
4.1. Здобувачам вищої освіти, які мають право на перерву навчання в Академії, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з Академії та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

4.2. Здобувачам вищої освіти, які навчаються в Академії, можуть

надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку студент отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається студенту, асистенту-стажисту, аспіранту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);
- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку має студент, асистент-стажист, аспірант у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі - перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261;
- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, яка надається студенту на підставі власної мотивованої заяви;
- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

Проректор з навчальної роботи



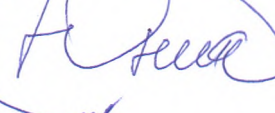
М.Кушнір

Проректор з наукової роботи



В.Камінський

Голова студентського самоврядування



Р.Юник

Провідний юрисконсульт



А.Сало