

**Львівська національна музична академія
імені М.В.Лисенка**

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчального процесу
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка
(нова редакція)**

*Схвалено
Вченою Радою ЛНМА імені М.В.Лисенка
протокол № 2 від 26.02.2020*

*Введено в дію
Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка
№ 48 від 27.02.2020*

Ректор  *І.Пилатюк*

Львів, 2020

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчального процесу

у Львівській національній музичній академії імені М.В.Лисенка
(оновлено у 2020 році для приведення у відповідність до чинного законодавства)

1. Загальні положення

1.1. Нормативно-правове забезпечення організації навчального процесу. Положення про організацію навчального процесу (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та на підставі внутрішніх нормативних документів Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі - Академія):

- Статут;
- Положення про факультети;
- Освітні програми та навчальні плани;
- Про порядок обрання навчальних дисциплін вибіркової компоненти;
- Про семестровий контроль, ліквідацію академічних заборгованостей, повторне вивчення окремих дисциплін;
- Про порядок відрахування, поновлення, надання академічної відпустки, переведення осіб, які навчаються;
- Про реалізацію права на академічну мобільність;
- Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці;
- Про порядок переведення на вакантні місця державного замовлення;
- Про екзаменаційну комісію з атестації випускників;
- Про призначення академічних стипендій;
- Розгляд заяв, скарг, пропозицій здобувачів освіти;
- Про порядок оскарження результатів оцінювання успішності;
- Про порядок проведення практичної підготовки;
- Про матеріальне заохочення за наукові та творчі здобутки;
- Про педагогічну практику здобувачів вищої освіти;
- Про підготовче відділення;
- Про надання платних послуг;
- Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

Академія є осередком професійної вищої освіти в галузі музичного мистецтва. Створення та існування навчального закладу такого типу обумовлене необхідністю підготовки фахівців з даного напрямку. Академія, як складова освітньої системи, забезпечує не тільки профільну фундаментальну підготовку здобувачів Вищої освіти (далі – Здобувач), а й розв'язує значні виховні завдання. Серед таких завдань принципового значення набувають:

- виховання національної інтелігенції;
- оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації, виховання її

духовної еліти;

закладення культурного потенціалу, який забезпечить ефективність майбутньої діяльності фахівця, гармонійний розвиток особистості шляхом поглиблення духовних контактів з оточуючим світом, культурою, мистецтвом.

Вирішення цих завдань здійснюється шляхом:

формування партнерських взаємовідносин між Здобувачами і педагогами; гуманізації освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

національної спрямованості освіти у її органічному поєднанні з національною історією і народними традиціями, збереженні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;

відкритості системи освіти, що пов'язана з її орієнтованістю на цілісний неподільний світ, його глобальні проблеми, інтеграції у світові освітні структури;

безперервності освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності у навчанні та вихованні; перетворення набуття освіти у безперервний процес упродовж всього життя людини;

нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, з метою формування цілісної та всебічно розвиненої особистості;

багатоукладності та варіативності освіти, що передбачає запровадження варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію навчально-виховного процесу.

1.2. Навчальний процес в Академії (надалі – навчальний процес) – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому рівні відповідно до державних стандартів освіти. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій.

1.3. Зміст освіти - це науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх рівнів. Зміст освіти визначається освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами.

Освітньо-професійна та освітньо-наукова програма підготовки – це перелік нормативних та вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням кредитів ЄКТС, обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю.

2. Нормативно-правова база організації навчального процесу

2.1. Організація навчального процесу в Академії базується на Законі України «Про освіту», та Законі України «Про вищу освіту», інших актах законодавства України з питань освіти.

2.2. Організація навчального процесу здійснюється факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Академії.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальний план.

Навчальний план – це нормативний документ Академії, який складається на підставі освітньо-професійної, освітньо-наукової програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Вибіркові дисципліни становлять не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

Навчальний план затверджується ректором Академії.

2.3. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної, освітньо-наукової програми підготовки, на підставі навчального плану Академії складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

2.4. Навчання здобувача вищої освіти (далі Здобувач) здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план Здобувача складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, вибраних Здобувачем, індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік.

Вибіркові навчальні дисципліни, введені Академією в освітньо-професійну, освітньо-наукову програму підготовки і включені до індивідуального навчального плану Здобувача, є обов'язковими для вивчення.

2.5. Академія надає Здобувачам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

3. Форми організації навчання

3.1. Навчальний процес в Академії здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота Здобувачів, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основні види навчальних занять в Академії:

- лекція;
- практичне, індивідуальне, семінарське заняття;
- консультація.

3.3. Лекція

3.3.1. Лекція - форма проведення навчальних занять в Академії, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Лекції проводяться лекторами - професорами і доцентами (викладачами) Академії, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

3.3.2. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру (предметну або циклову комісію) складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри (головою предметної або циклової комісії) до проведення пробних лекцій з участю викладачів та наукових співробітників кафедри.

Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до Здобувачів.

3.4. Практичні заняття.

3.4.1. Практичне заняття - форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд Здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання Здобувачем відповідно сформульованих завдань.

3.4.2. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок Здобувачів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю Здобувачів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані Здобувачем за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.5. Практичне/семінарське заняття

3.5.1. Практичне/семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих Здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Перелік тем занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

3.6. Індивідуальні заняття з фахових дисциплін.

3.6.1. Індивідуальне навчальне заняття проводиться окремо зі Здобувачами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком

3.7. Консультація

3.7.1. Консультація - форма навчального заняття, при якій Здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

3.7.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи Здобувачів, залежно від того, чи викладач консультиє Здобувачів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

3.8. Самостійна робота Здобувача вищої освіти

3.8.1. Самостійна робота Здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

3.8.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи Здобувача, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу Здобувача, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

3.8.3. Зміст самостійної роботи Здобувача над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

3.8.4. Самостійна робота Здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи Здобувачів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку Здобувача. Для самостійної роботи Здобувачу також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

3.8.5. Самостійна робота Здобувача над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, а також в домашніх умовах.

3.9. Контрольні заходи

3.9.1. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості Здобувача до

виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію Здобувача.

3.10.2. Семестровий контроль

3.10.2.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

3.10.2.2. Екзамени складаються Здобувачами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Академії.

Здобувачам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.10.3. Державна атестація Здобувача вищої освіти

3.10.3.1. Державна атестація Здобувача здійснюється державною атестаційною комісією (далі - державна комісія) після завершення навчання на певному освітньому рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Державна комісія створюється як єдина для денної, вечірньої, заочної форм навчання.

3.10.3.2. Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року.

Всі засідання державної комісії протоколюються.

Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Після закінчення роботи державної комісії голова комісії складає звіт і подає його ректору Академії. Звіт голови державної комісії обговорюється на засіданні Вченої ради Академії.

4. Навчальний час Здобувача вищої освіти.

4.1. Навчальний час Здобувача визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому рівні.

Обліковими одиницями навчального часу Здобувача є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі "пара").

Навчальний семестр – складова частина навчального часу Здобувача, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Облік навчального часу здійснюється у кредитах ЄКТС.

Навчальний курс - завершений період навчання Здобувача вищої освіти протягом навчального року. Тривалість перебування Здобувача на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів.

4.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені Академією.

Забороняється відволікати Здобувачів вищої освіти від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Форми навчання.

Навчання в Академії здійснюється за такими формами:

- денна (очна); - вечірня (очна);
- заочна.

6. Науково-методичне забезпечення навчального процесу включає:

- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- підручники і навчальні посібники.

Проректор з навчальної роботи



М.Кушнір

Декан факультету фортепіано, джазу та популярної музики



Т.Мілодан

Декан факультету оркестрових інструментів



Т.Лазуркевич

Декан факультету музикознавства, композиції вокалу та диригування



Я.Олексів