

**Львівська національна музична академія
імені М.В.Лисенка**

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчального процесу
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка
(нова редакція)**

*Схвалено
Вченою Радою ЛНМА імені М.В.Лисенка
протокол № 2 від 26.02.2020*

*Введено в дію
Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка
№ 48 від 27.02.2020*

Ректор  І.Нидатюк



Львів, 2020

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчального процесу
у Львівській національній музичній академії імені М.В.Лисенка
(оновлено у 2020 році для приведення у відповідність до чинного законодавства)

1. Загальні положення

1.1. Нормативно-правове забезпечення організації навчального процесу. Положення про організацію навчального процесу (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та на підставі внутрішніх нормативних документів Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі - Академія):

- Статут;
- Положення про факультети;
- Освітні програми та навчальні плани;
- Положення про порядок та умови обрання навчальних дисциплін вибіркової компоненти освітньої програми;
- Положення про семестровий контроль, ліквідацію академічних заборгованостей, повторне вивчення окремих дисциплін;
- Положення про порядок відрахування, поновлення, надання академічної відпустки, переведення осіб, які навчаються у Львівській національній музичній академії імені М.В.Лисенка;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність;
- Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці;
- Положення про порядок переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення;
- Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії з атестації випускників;
- Положення про порядок присвоєння освітніх та професійних кваліфікацій;
- Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій;
- Положення про процедуру розгляду заяв, скарг, пропозицій здобувачів освіти;
- Положення про порядок оскарження результатів оцінювання успішності здобувачів вищої освіти;
- Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій;
- Положення про порядок проведення практичної підготовки;
- Положення про матеріальне заохочення за наукові та творчі здобутки;
- Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- Положення про підготовче відділення;

- Положення про надання платних послуг;
- Положення про дистанційне навчання;
- Положення про Групу моніторингу якості вищої освіти;
- Положення про систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- Положення про порядок перевірки академічних, наукових та творчих текстів на плагіат;
- Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

Академія є осередком професійної вищої освіти в галузі музичного мистецтва. Створення та існування навчального закладу такого типу обумовлене необхідністю підготовки фахівців з даного напрямку. Академія, як складова освітньої системи, забезпечує не тільки фахову фундаментальну підготовку здобувачів Вищої освіти (далі – Здобувач), а й розв'язує значні виховні завдання. Серед таких завдань принципового значення набувають:

виховання національної інтелігенції;

оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти;

закладення культурного потенціалу, який забезпечить ефективність майбутньої діяльності фахівця, гармонійний розвиток особистості шляхом поглиблення духовних контактів з оточуючим світом, культурою, мистецтвом.

Вирішення цих завдань здійснюється шляхом:

формування партнерських взаємовідносин між Здобувачами і педагогами; гуманізації освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

національної спрямованості освіти у її органічному поєднанні з національною історією і народними традиціями, збереженні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;

відкритості системи освіти, що пов'язана з її орієнтованістю на цілісний неподільний світ, його глобальні проблеми, інтеграції у світові освітні структури;

безперервності освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності у навчанні та вихованні; перетворення набуття освіти у безперервний процес упродовж всього життя людини;

нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, з метою формування цілісної та всебічно розвиненої особистості;

багатоукладності та варіативності освіти, що передбачає запровадження

варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію навчально-виховного процесу.

1.2. Навчальний процес в Академії (надалі – навчальний процес) – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому рівні відповідно до державних стандартів освіти. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій.

1.3. Зміст освіти – це науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх рівнів. Зміст освіти визначається освітніми програмами підготовки (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча), структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами.

Освітньо-професійна, освітньо-наукова та освітньо-творча програми підготовки – це перелік нормативних та вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням кредитів ЄКТС, обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю.

2. Нормативно-правова база організації навчального процесу

2.1. Організація навчального процесу в Академії базується на Законі України «Про освіту», та Законі України «Про вищу освіту», інших актах законодавства України з питань освіти.

2.2. Організація навчального процесу здійснюється факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Академії.

2.3. Основними нормативними документами, що визначають організацію навчального процесу є освітні програми та навчальні плани.

2.3.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма для спеціальності 025 «Музичне мистецтво» затверджується рішенням вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора. На основі освітньо-професійної /освітньо-наукової /освітньо-творчої) програми робочою групою у складі гаранта програми, деканів факультетів/завідувача аспірантурою розробляється навчальний план, який розглядає науково-методична рада та затверджує вчена рада Академії, рішення якої вводяться у дію наказом ректора.

2.3.2. Навчальний план – це нормативний документ Академії, який складається на підставі освітньо-професійної, освітньо-наукової програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю. Навчальний план складається окремо для кожної освітньої програми.

2.3.3. Навчальним планом визначається кількість кредитів ЄКТС, необхідна для вивчення кожної дисципліни, а також співвідношення

аудиторних (лекційних, індивідуальних, практичних) занять та самостійної роботи. Конкретна кількість кредитів ЄКТС, що відведена на вивчення тої чи іншої дисципліни визначається змістом освітнього компоненту в досягненні необхідних програмних результатів навчання. За заочною формою навчання кількість годин аудиторних занять не може перевищувати 50% обсягу аудиторних занять за відповідним планом денної форми навчання.

2.3.4. Вибіркові дисципліни навчального плану становлять не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.

2.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної, освітньо-наукової програми підготовки, на підставі навчального плану Академії складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

2.5. Навчання здобувача вищої освіти (далі Здобувач) здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

2.5.1. Індивідуальний навчальний план Здобувача складається на підставі робочого навчального плану відповідної профілізації, яку було обрано абітурієнтом ще під час вступної кампанії (конкурсна пропозиція вступу). Індивідуальний навчальний план Здобувача складається на кожний навчальний рік і включає навчальні дисципліни обов'язкових компонентів освітньої програми та частину вибіркових, вибраних Здобувачем.

2.5.2. Вибіркові навчальні дисципліни, введені Академією в освітньо-професійну, освітньо-наукову програму підготовки і включені до індивідуального навчального плану Здобувача, є обов'язковими для вивчення. Вивчення вибіркових навчальних дисциплін пропонується Здобувачам бакалаврського рівня вищої освіти тільки з другого курсу навчання.

2.5.3. Індивідуальний навчальний план Здобувача бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти затверджується деканом відповідного факультету, а індивідуальний навчальний план аспіранта докторського рівня вищої освіти формується ним особисто за участю наукового керівника, узгоджуються гарантом освітньої програми та затверджується завідувачем аспірантурою.

2.5.4. Індивідуальні навчальні плани складаються таким чином, щоб загальна кількість кредитів ЄКТС на навчальний рік становила, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.6. Академія надає Здобувачам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на

умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

3. Форми організації навчання

3.1. Навчальний процес в Академії здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота Здобувачів, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основні види навчальних занять в Академії:

- лекція;
- практичне, індивідуальне, семінарське заняття;
- консультація.

3.3. Лекція

3.3.1. Лекція – форма проведення навчальних занять в Академії, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами Академії, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

3.3.2. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри до проведення пробних лекцій з участю викладачів та наукових співробітників кафедри.

Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до Здобувачів.

3.4. Практичні заняття.

3.4.1. Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд Здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання Здобувачем відповідно сформульованих завдань.

3.4.2. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок Здобувачів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю Здобувачів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані Здобувачем за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.5. Практичне/семінарське заняття

3.5.1. Практичне/семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих Здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Перелік тем занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

3.6. Індивідуальні заняття з фахових дисциплін.

3.6.1. Індивідуальне навчальне заняття проводиться окремо зі Здобувачами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком.

3.7. Консультація

3.7.1. Консультація – форма навчального заняття, при якій Здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

3.7.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи Здобувачів, залежно від того, чи викладач консультиє Здобувачів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

3.8. Самостійна робота Здобувача вищої освіти

3.8.1. Самостійна робота Здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

3.8.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи Здобувача, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу Здобувача, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Збільшення самостійної роботи від загального обсягу навчального часу дозволяється лише як виняток для вивчення окремих профільюючих дисциплін фахової підготовки.

3.8.3. Зміст самостійної роботи Здобувача над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

3.8.4. Самостійна робота Здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи Здобувачів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку Здобувача. Для самостійної роботи Здобувачу також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

3.8.5. Самостійна робота Здобувача над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, а також в домашніх умовах.

3.9. Контрольні заходи

3.9.1. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

3.9.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості Здобувача до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

3.9.3. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію Здобувача.

3.9.4. Семестровий контроль

3.9.4.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

3.9.5. Екзамени складаються Здобувачами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Академії.

Здобувачам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.9.6. Атестація Здобувача вищої освіти

3.9.6.1. Атестація випускників за освітніми рівнями «бакалавра», «магістра» здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю. Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня сформованості загальних, спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійною/освітньо-науковою програмами підготовки фахівців за спеціальністю.

3.9.6.2. На підставі атестації випускників, яка здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційних екзаменів за відповідною профілізацією відбувається присвоєння освітніх та професійних

кваліфікацій здобувачам бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти.

За результатами атестаційних іспитів екзаменаційна комісія приймає наступні рішення щодо присвоєння освітніх та професійних кваліфікацій:

– присвоїти освітні та професійні кваліфікації відповідно до фахового напрямку підготовки (профілізації);

– відмовити у присвоєнні освітніх та професійних кваліфікацій.

Екзаменаційна комісія з атестації випускників може присвоювати не всі професійні кваліфікації, якщо сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання) не дозволяють здобувачу виконувати певний вид робіт або здійснювати професійну діяльність з відповідної кваліфікації.

3.9.6.3. Голова ЕК з атестації випускників призначається ректором Академії за поданням деканів факультетів з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних установ, представників інших ЗВО, які готують фахівців такої самої спеціальності. Одна і та сама особа може бути головою Екзаменаційної комісії не більше трьох років підряд. Екзаменаційна комісія з атестації випускників створюється як єдина для денної та заочної форм навчання з кожної профілізації всіх рівнів освіти. За наявності великої кількості випускників можуть створюватись декілька комісій з однієї і тієї ж профілізації, а за наявності малої кількості випускників з однієї профілізації – спільна комісія для споріднених профілізацій.

3.9.6.4. Екзаменаційна комісія з атестації випускників організовується щорічно і діє протягом календарного року. Всі засідання комісії протоколюються. Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Після закінчення роботи екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт і подає його ректору Академії. Звіт голови екзаменаційної комісії з атестації випускників обговорюється на засіданні Вченої ради Академії.

4. Навчальний час Здобувача вищої освіти.

4.1. Навчальний час Здобувача визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому рівні.

Обліковими одиницями навчального часу Здобувача є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі "пара").

Навчальний семестр – складова частина навчального часу Здобувача, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Облік навчального часу здійснюється у кредитах ЄКТС.

Навчальний курс – завершений період навчання Здобувача вищої освіти протягом навчального року. Тривалість перебування Здобувача на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул.

Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів.

4.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені Академією.

Забороняється відволікати Здобувачів вищої освіти від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Форми навчання.


Навчання в Академії здійснюється за такими формами:

- денна (очна);
- заочна.

6. Науково-методичне забезпечення навчального процесу включає:

- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін;
- підручники і навчальні посібники.


Проректор з навчальної роботи

 Мирон КУШНІР

Декан факультету фортепіано, джазу
та популярної музики

 Тетяна МІЛОДАН

Декан факультету оркестрових інструментів

 Тарас ЛАЗУРКЕВИЧ

Декан факультету музикознавства, композиції
вокалу та диригування

 Ярослав ОЛЕКСІВ