

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ М. В. ЛИСЕНКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради

Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка  
(протокол № 8 від 13 листопада 2020 року)



Голова Вченої ради

ПИЛАТЮК І.М.

Введено в дію наказом Ректора  
ЛНМА імені М. В. Лисенка  
№ 58 від 18 грудня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про факультет фортепіано, джазу та популярної  
музики  
Львівської національної музичної  
академії імені М.В.Лисенка

Львів -2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з функціонуванням Факультету фортепіано, джазу та популярної музики (далі – Факультет) відповідно до чинного законодавства України, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, Статуту Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка (далі – Академії).

1.2. Факультет фортепіано, джазу та популярної музики є структурним підрозділом Академії, що об'єднує сім кафедр (Кафедра спеціального фортепіано № 1, Кафедра спеціального фортепіано № 2, Кафедра камерного ансамблю та квартету, Кафедра концертмейстерства, Кафедра джазу та популярної музики, Кафедра іноземних мов, Кафедра гуманітарних дисциплін), які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання з галузі знань 02 «Культура і мистецтво» зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво» за акредитованими освітніми програмами «Бакалавра» та «Магістра», а також ступеня доктора філософії, доктора мистецтва і доктора наук.

1.3. У своїй діяльності Факультет керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом Академії, цим Положенням, Положенням про організацію навчального процесу в Академії, наказами та розпорядженнями Ректора Академії, рішеннями Вченої ради Академії.

1.4. Робота Факультету ґрунтується на принципах гуманізму, демократичності, прозорості та відкритості, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій.

1.5. Факультет може мати печатку, штамп, бланк, власну емблему, символіку, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки для студентів, аспірантів, докторантів та працівників факультету, символіку, затверджену у встановленому порядку.

1.6. Реорганізація (ліквідація) Факультету відбувається згідно чинного законодавства. При цьому працівникам, студентам, асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

## **2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Основною *метою* діяльності Факультету є забезпечення відповідних умов для отримання здобувачами вищої освіти, ведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики, якісної підготовки наукових фахівців вищої кваліфікації, виховання професіоналів, здатних успішно конкурувати на ринку праці в Україні та за її межами.

2.2. Основними *напрямами діяльності* Факультету є:

- організація, координація і контроль навчального процесу на підпорядкованих факультету кафедрах відповідно до затверджених стандартів освіти;
- організація наукових досліджень, підготовка науково-педагогічних кадрів;
- організація творчих проектів та заходів, концертів, конкурсів, фестивалів, майстер-класів, творчих зустрічей, конференцій;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.3. Забезпечення напрямів діяльності Факультету відбувається:

### 2.3.1. З навчальної роботи:

- організація та проведення освітнього процесу на денній і заочній формах навчання відповідно до затвердженого навчального плану та освітньої програми;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- контроль за виконанням навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій ректорові Академії щодо переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій;
- внесення пропозицій ректорові Академії щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестаційних екзаменів, захисту дипломних робіт;
- внесення пропозицій ректорові Академії щодо складу атестаційних комісій за відповідними профілізаціями;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії.

### 2.3.2. З методичної роботи:

- забезпечення та впровадження стандартів вищої освіти за ліцензованою спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» за освітньою програмою «Музичне мистецтво» відповідних профілізацій;
- забезпечення та модернізація переліку компетентностей відповідних профілізацій;
- забезпечення на підставі переліку компетентностей відповідних профілізацій навчальних і робочих навчальних планів;
- розробка, узгодження та затвердження навчальних і робочих навчальних планів відповідних профілізацій спеціальності 025 «Музичне мистецтво», закріпленими за кафедрами факультету;
- забезпечення та модернізація робочих програм навчальних дисциплін кафедр;
- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки та техніки;
- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін), а також концертних заходів, фестивалів, конкурсів, конференцій, майстер-класів, творчих зустрічей на базі кафедр, підпорядкованих факультету;
- контроль за виданням підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, нотних видань, забезпеченням навчального процесу музичним інструментарієм;

- планування заходів щодо підвищення педагогічної та виконавської майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### 2.3.3. З наукової та інноваційної роботи:

- організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, довідники, наукові збірники, статті, доповіді, нотні збірки тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, концертах, конкурсах;

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

### 2.3.4. З організаційної роботи:

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;

- організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

- участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету;

- організація роботи стипендіальної комісії з представників факультету;

- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;

- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

- встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, науково-дослідними інститутами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за відповідними профілізаціями;
- організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників через Центр сприяння працевлаштуванню;
- організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків із випускниками факультету;
- надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за відповідними профілізаціями;
- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, Міністерства культури та інформаційних інновацій, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- організація проведення Всеукраїнських і міжнародних конкурсів, конференцій, майстер-класів в рамках факультету;
- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в конкурсах, конференціях, майстер-класах, концертах, що проводяться в Україні та за її межами.

### 2.3.5. З виховної роботи:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу;
- організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Академії за відповідними профілізаціями, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на перший курс та слухачів відділення довузівської підготовки;
- розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна Академії;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету;
- організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в культурно-масових та спортивних заходах Академії;
- координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників факультету.

### 2.3.6 З міжнародної діяльності:



- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Академією;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий та творчо-виконавський простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Академії;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) ЗВО-партнерів згідно договорів співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету (за їх наявності);
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

2.4. Здійснення іншої не забороненої чинним законодавством України, діяльності, з урахуванням профілю та напрямів діяльності Факультету.

### **3.УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

3.1 Керівництво факультетом в межах своєї компетенції здійснює декан, який працює на постійній основі (основне місце праці) і особисто відповідає за результати роботи факультету.

3.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Кандидатом на посаду

декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.

3.3 Вибори декана факультету проводять відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3.4 Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом строком на п'ять років, укладеним з ректором Академії. Декан не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.5 Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Академії, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

3.6 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються даним Положенням.

3.7 У разі відсутності декана факультету, його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Академії.

3.8 Декан факультету може видавати розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету. Якщо розпорядження деканату суперечать законодавству, статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії, вони можуть бути скасовані ректором Академії.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Права та обов'язки факультету реалізуються через відповідальність працівників деканату: декана, помічників декана та інших працівників деканату.

При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією.

4.2. Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

4.3. Декан факультету має право:

- видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу;
- вносити пропозиції ректору, Вченій раді Академії щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного, творчого і науково-дослідницьких процесів;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти на факультеті;
- затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти;
- дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
- створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів за навчальними планами;

- здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в Академію;
- організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів;
- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;
- подавати згідно чинних нормативних документів клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету;
- вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;
- клопотати перед адміністрацією Академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, модернізації обладнання, оснащення кафедр, аудиторій музичним інструментарієм, сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
- представляти інтереси Факультету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

4.4. Декан Факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою Академії, ректором та проректорами. Контроль та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів Академії.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Факультет затверджується вченою радою Академії вводится в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Академії.

Проректор з науково-навчальної роботи



М.КУШНІР

Проректор з наукової роботи



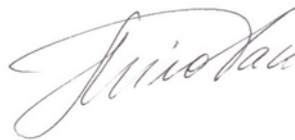
В.КАМІНСЬКИЙ

Проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку



Ю.СОКОЛОВСЬКИЙ

Декан факультету фортепіано, джазу та популярної музики



Т.МІЛОДАН