

Львівська національна музична академія імені М. В. Лисенка

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу програму навчальної дисципліни

Схвалено

Вченою Радою ЛНМА імені М. В. Лисенка

Протокол № 2 від 26.02.2020

Введено в дію

Наказом Ректора ЛНМА імені М. В. Лисенка



Ігор ПИЛАТЮК

Львів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено як складову частину системи забезпечення якості освітнього процесу у Львівській національній музичній академії імені М. В. Лисенка (далі – Академія).

1.2. Положенням встановлюються єдині вимоги до змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни (далі – РПНД). Вимоги Положення є обов'язковими для всіх кафедр Академії.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», листа МОН № 1/9-434 від 09.07.2018 «Щодо рекомендацій до навчально-методичного забезпечення», Положенням про організацію навчального процесу у Львівській національній музичній академії імені М. В. Лисенка та внутрішніми нормативними документами Академії.

1.4. РПНД є нормативним документом Академії, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному цим Положенням.

1.5. РПНД розробляється науково-педагогічним працівником для кожної дисципліни, викладання яку він забезпечує.

1.6. Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється єдина РПНД з виділенням в ній аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо для кожної з них.

1.7. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний доступ до РПНД на офіційному сайті Академії. Робоча програма дисципліни має бути доступна здобувачам вищої освіти до початку навчального року.

1.8. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності (ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права).

1.9. Основним призначенням РПНД є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освітнього компонента, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти;

– встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура РПНД.

Робоча програма навчальної дисципліни містить титульний аркуш і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета навчальної дисципліни.
3. Компетентності та результати навчання.
4. Розподіл дисциплін за семестрами, годинами та видами навчальних занять
5. Програма навчальної дисципліни.
 - 5.1. Зміст навчальної дисципліни.
 - 5.2. Структура навчальної дисципліни.
 - 5.3. Теми лекцій або індивідуальних занять.
 - 5.4. Теми семінарських, практичних чи лабораторних занять.
 - 5.5. Самостійна робота.
 - 5.6. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань.
6. Критерії оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни.
7. Методи навчання.
8. Форми контролю.
9. Рекомендована література (основна література, допоміжна література).
10. Інформаційні інтернет-ресурси.

2.2. Зміст складових робочої програми навчальної дисципліни

Титульний аркуш робочої програми містить загальну інформацію: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, кафедра (яка відповідає за дисципліну), рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти, галузь знань,

спеціальність, освітня програма, профілізація (профілізації), статус дисципліни, загальний обсяг, форма підсумкового контролю, термін викладання, факультет, форма здобуття освіти, інформація про затвердження, вихідні дані (рік розроблення); наступна сторінка містить інформацію про розробника(ів) – викладач чи викладачі, які розробили РГНД.

Опис навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики дисципліни як: назва навчальної дисципліни та шифр освітнього компоненту; обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять; кількість годин на аудиторну (лекційну, індивідуальну, практичну) та самостійну роботу здобувача вищої освіти; розподіл аудиторних годин на тиждень за семестрами та загальна кількість навчальних годин, а також вид підсумкового контролю (екзамен, залік).

Мета навчальної дисципліни – для обов'язкових дисциплін стисло зазначається місце навчальної дисципліни в освітній програмі, а для вибіркових дисциплін наводиться коротке пояснення можливостей та переваг, які надає їх вивчення.

Компетентності та програмні результати навчання з дисципліни. Наводяться компетентності та результати навчання, визначені відповідною освітньою програмою для обов'язкової навчальної дисципліни. Для вибіркових дисциплін вказуються елементи компетентностей, які можуть набути здобувачі вищої освіти у результаті їх вивчення.

Зміст навчальної дисципліни містить перелік тем дисципліни та перелік питань, за кожною темою.

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить розподіл навчального часу на вивчення кожної теми за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану.

Теми лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять подаються у вигляді таблиць, в яких зазначається тема заняття та кількість аудиторних годин.

Самостійна робота. Завдання для самостійної роботи подаються у вигляді таблиці, в якій зазначаються тема заняття та кількість годин самостійної роботи, а також зазначаються форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти та нормування часу.

Відповідно до Положення про організацію навчального процесу, в Академії самостійна робота здобувача вищої освіти є однією з форм організації

навчання, основною формою оволодіння навчального матеріалу у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення аудиторних занять.

Зміст самостійної роботи з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи: підготовка до аудиторних занять; виконання практичних завдань упродовж семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни, проходження тестування у системі Moodle тощо.

Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця і значення в реалізації освітньої програми.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань. Індивідуальне завдання виконується здобувачем під керівництвом викладача і полягає у виконанні індивідуальних завдань, що є однією з форм організації освітнього процесу в Академії. Індивідуальні завдання (самостійне опрацювання музичних творів, реферати, курсові роботи тощо) видаються здобувачам вищої освіти в терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Виконання індивідуальних завдань створює умови для реалізації творчих можливостей здобувачів вищої освіти і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які вони отримують у процесі навчання, а також застосування знань на практиці.

Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувача вищої освіти. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях.

До індивідуальних завдань відноситься: робота над музичними творами, написання рефератів, есе тощо.

У робочій програмі навчальної дисципліни зазначається орієнтовна тематика індивідуальних завдань, їх обсяг, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання.

Критерії оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни. У даному розділі вказується максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач при виконанні певних видів навчальної роботи в розрізі тем із зазначенням балів за поточну успішність, модульний та підсумковий контроль.

Кількість балів під час виступів на академічних концертах та екзаменах або з кожної теми семінарських, практичних чи лабораторних занять зазначається з урахуванням їх складності, обсягу та значущості в засвоєнні дисципліни.

З детальною структурою розподілу балів за темами та видами поточного контролю знань з навчальної дисципліни викладач ознайомлює здобувачів на початку семестру.

Відповідно до Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, результати складання дисципліни оцінюються за 100 бальною шкалою.

Методи навчання. Описуються методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувача під час проходження дисципліни

Методи контролю. Відповідно до Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, основними видами внутрішнього контролю є попередній, поточний, та підсумковий (семестровий) контроль.

Попередній контроль спрямований на виявлення набутих знань, умінь та навичок.

Поточний контроль здійснюється під час проведення індивідуальних, практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу та сформованості в нього практичних умінь і навичок з окремих тем, завдань, винесених на самостійну (позааудиторну) роботу, індивідуальних завдань, тощо.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання в кінці семестру, а також після вивчення навчальної дисципліни. Форма підсумкового контролю з дисципліни (екзамен, диференційований залік) визначається навчальним планом.

Рекомендована література (основна література, допоміжна література). Перелік рекомендованої літератури складається з основної та допоміжної літератури.

До основної літератури слід включити основні вітчизняні, зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в науковій бібліотеці Академії або у вільному доступі в інтернеті (з посиланням на конкретні сайти електронних бібліотек) та підручники і навчальні посібники, видані викладачами університету.

У список допоміжної літератури включаються інші підручники та посібники, вітчизняні й зарубіжні періодичні видання, монографії та статті з тематики дисципліни, опубліковані науково-педагогічними працівниками університету, методичні рекомендації тощо.

Інформаційні інтернет-ресурси. Складається перелік сайтів (бібліотек, архівів, фондів, банків даних, YouTube-каналів, репозитаріїв тощо), на яких міститься матеріали, що можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. РПНД розробляється як окремий документ, обговорюється і затверджується на засіданні кафедри, яка відповідає за викладання дисципліни та підписується завідувачем кафедри.

3.2. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням потреб ОП, результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів побажань чи зауважень, а також з урахуванням сучасних наукових досягнень і практик.

3.3. Розроблена та затверджена робоча програма навчальної дисципліни зберігається на кафедрі в електронному варіанті, а також розміщується на офіційному сайті Академії.

Проректор з науково-педагогічної
діяльності та інноваційного розвитку,
професор



Соколовський Ю.А.