

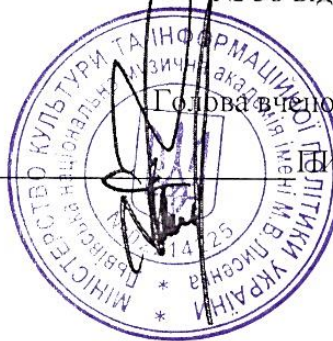
Львівська національна музична академія імені М.В. Лисенка

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Рішенням вченої ради
Львівської національної музичної
академії імені М. В. Лисенка
від 13 листопада 2020 року, Протокол № 8

Введено в дію наказом ректора
ЛНМА імені М. В. Лисенка
№ 58 від 18.12. 2020 р.

Голова вченої ради, ректор
ФІЛАТІОК І.М.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ
ОРКЕСТРОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ
Львівської національної музичної
академії імені М. В. Лисенка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет оркестрових інструментів (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі – Академії) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Факультет оркестрових інструментів (далі – Факультет) є структурним підрозділом Академії, який здійснює освітні, наукові, методичні, організаційні, виховні функції. Факультет об'єднує шість кафедр: «Кафедра скрипки», «Кафедра струнно-смичкових інструментів», «Кафедра народних інструментів», «Кафедра духових та ударних інструментів», «Кафедра оркестрового диригування» та «Кафедра загального та спеціалізованого фортепіано», які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти з галузі знань 02 «Культура і мистецтво» зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво» за акредитованими освітніми програмами підготовки «Бакалавра» та «Магістра», а також для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва та одержання вищої кваліфікації з фаху усіх форм навчання.

1.3. У своїй діяльності Факультет керується нормами Конституції України, Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом Академії, цим Положенням, Положенням про організацію навчального процесу у Академії, наказами та розпорядженнями Ректора Академії, рішеннями Вченої ради Академії.

1.4. Робота факультету ґрунтується на принципах демократичності, прозорості та відкритості, незалежно від політичних та релігійних вподобань.

1.5. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується наказом Ректора Академії на підставі рішення Вченої ради.

1.6. Факультет може мати печатку, штамп, бланк, власну емблему, символіку, а також відзнаки, грамоти, листи-подяки для стимулювання студентів, аспірантів, докторантів та працівників факультету, затверджену у встановленому порядку.

2. ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною **метою** діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов, достатніх для отримання якісної освіти здобувачами вищої освіти, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у кваліфікованих фахівцях з галузі знань 02 «Культура і мистецтво» зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

2.2 Відповідно до мети факультет реалізує основні **завдання**:

а) організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи зі здобувачами вищої освіти:

- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів;
- організація державної атестації студентів;
- підготовка та оновлення освітніх програм, навчальних планів;
- організація навчальної та виконавської практики студентів.

б) удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;

в) організація наукових досліджень та творчої діяльності, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих факультету кафедрах:

– планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;

– підготовка, організація і проведення наукових та культурно-мистецьких творчих заходів (конференції, концерти, конкурси, вистави, майстер класи, творчі зустрічі тощо) за участю студентів та викладачів кафедр факультету.

г) координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти:

- організація і проведення творчих, мистецьких та оздоровчих заходів;
- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються на Факультеті, виховання їх у дусі патріотизму;
- збереження, відродження та пропагування українських національних традицій;

– проведення профорієнтаційної роботи серед студентської молоді.

д) організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.3. Для здійснення мети факультет виконує такі **функції**:

2.3.1. З навчальної роботи:

– організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній формах навчання відповідно до затверджених навчальних планів, освітніх програм;

– забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

– участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;

– затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

– контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів, магістрів та науковців;

– організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

– моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

– удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

– організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;

– внесення пропозицій ректорові Академії про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій;

– внесення пропозицій ректорові Академії щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних робіт;

– внесення пропозицій ректорові Академії щодо складу ЕК за освітніми програмами (профілізаціями);

- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

- участь в організації та проведенні вступної кампанії.

2.3.2. З методичної роботи:

- організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю «Музичне мистецтво»;

- організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зрізних освітніх програм спеціальності 025 «Музичне мистецтво»;

- організація розроблення та впровадження стандартів вищої освіти за ліцензованою спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» з урахуванням профілізацій (освітніх програм);

- організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних і робочих навчальних планів освітніх програм спеціальності 025 «Музичне мистецтво», закріпленими за кафедрами факультету;

- організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр;

- організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів факультету;

- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

- організація розроблення тематики дипломних робіт;

- загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін), концертів кафедр, підпорядкованих факультету;

- контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

- планування заходів щодо підвищення педагогічної та виконавської майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними;

2.3.3. З наукової та інноваційної роботи:

- організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, довідники, наукові збірники, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, концертах, конкурсах;

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

2.3.4. З організаційної роботи:

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;

- організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

- участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету;

- організація роботи стипендіальної комісії з представників факультету;

- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;

- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

- встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, науково-дослідними інститутами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними;

- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціалізаціями, за якими факультет готує фахівців;

- організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти;

- сприяння працевлаштуванню випускників через Центр сприяння працевлаштуванню;

організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків із випускниками факультету;

- підготовка договорів на проведення практик;

- надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальністю (освітніми програмами) факультету;

- організація і супроводження веб-сайту факультету;

- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

- участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

- організація проведення Всеукраїнських і міжнародних конкурсів, конференцій, майстер класів в рамках факультету;

- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в конкурсах, конференціях, майстер класах, концертах, що проводяться в Україні та за її межами.

2.3.5. З виховної роботи:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті;
- організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу;
- організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Академії зі спеціалізацій факультету, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на перший курс та слухачів відділення довузівської підготовки;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;
- підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток;
- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна Академії;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

- планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету;
- організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в загально-вузівських культурно-масових заходах;
- координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників факультету;
- організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

2.3.6 З міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Академією;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий та творчо-виконавський простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту факультету;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) академій-партнерів згідно договорів співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету ;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1 Керівництво факультетом в межах своєї компетенції здійснює декан, який особисто відповідає за результати роботи факультету.

3.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

3.4 Декан факультету призначається на посаду ректором Академії.

3.5 Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Академії.

3.6 Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Академії, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

3.7 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику. Повноваження декана факультету визначаються чинним Положенням про факультет.

3.8 У разі відсутності декана факультету, його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора Академії. Заступник декана підпорядковується декану факультету та керується у своїй роботі Положенням про факультет, Положенням про Деканат та посадовою інструкцією.

3.9. Деканат є робочим органом факультету, який забезпечує оперативне розв'язання поточних питань, згідно з Положенням Академії «Про деканат».

3.10. До складу деканату входять декан, заступник декана, методист (лаборант), за необхідності інші працівники.

3.11 Декан факультету може видавати розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

Права факультету реалізуються через права його декана.

4.1 Декан факультету має право:

- видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії;

- вносити пропозиції ректору, Вченій раді Академії, щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;

- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти факультету;

- затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти;

- дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;

- створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;

- здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в Академію

- організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів;

- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;

4.2. Обов'язки та відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

4.3 Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;

- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Факультет затверджується вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.

Проректор з науково-навчальної роботи



М.Кушнір

Проректор з наукової роботи



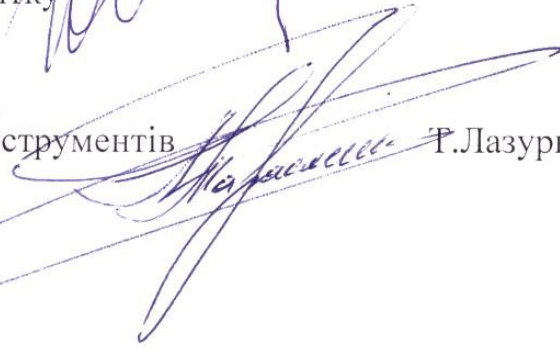
В.Камінський

Проректор науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку



Ю.Соколовський

Декан факультету оркестрових інструментів



Т.Лазуркевич