

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці

Схвалено

Вчено радою ЛНМА імені М. В. Лисенка

протокол № 5 від 29..05.2025 р.

Введено в дію Наказом в.о. Ректора

ЛНМА імені М. В. Лисенка № 180 від 29.05.2025 р.

В. о. Ректора _____ *Ігор Пилатюк*



Львів-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 7.02.2024 р. № 134), «Порядку реалізації права на академічну мобільність» (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579), «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010 р.).

1.2. Положення регулює порядок визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти (далі – Здобувач), отриманих ними в інших ЗВО та/або ЛНМА імені М.В.Лисенка (далі – Академія) при:

- поновленні на навчання після відрахування;
- поновленні (продовженні навчання) після академічної відпустки;
- переведенні на іншу освітню програму/профілізацію;
- переведенні з інших закладів вищої освіти;
- паралельному (одночасному) навчанні на різних освітніх програмах/профілізаціях;
- отриманні другої вищої освіти;
- програмі академічної мобільності.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та визначення академічної різниці здійснюється на основі наступних документів:

- при поновленні на навчання після відрахування, переведенні з інших ЗВО, отриманні другої вищої освіти – академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома бакалавра, магістра тощо);
- при поновленні (продовженні навчання) після академічної відпустки, переведенні на іншу освітню програму/профілізацію, паралельному (одночасному) навчанні на різних освітніх програмах/профілізаціях – витягу з навчальної картки/копії залікової книжки;

- при програмі академічної мобільності – довідки (або іншого аналогічного документу), виданої закладом-партнером.

2.2. Оцінка результатів попереднього навчання претендента на **поновлення** або **переведення** здійснюється спеціальною комісією, створеною наказом Ректора згідно з «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб та надання їм академічної відпустки».

На основі поданих документів спеціальна комісія здійснює аналіз попередніх результатів навчання претендента та приймає рішення щодо їх відповідності навчальному плану освітньої програми, на яку відбувається поновлення або переведення. Ухвалене рішення вноситься до протоколу засідання спеціальної комісії.

2.3. При отриманні **другої вищої освіти, паралельному навчанні в інших ЗВО** або **програмі академічної мобільності** можливість перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) розглядається завідувачем відповідної кафедри після подачі Здобувачем заяви на ім'я декана факультету. Рішення завідувача кафедри щодо можливості перезарахування освітніх компонентів візується на заяві Здобувача.

Якщо паралельне навчання відбувається **на різних освітніх програмах/профілізаціях** в Академії, рішення про перезарахування освітніх компонентів приймає декан.

2.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (автентичності, нострифікації) і отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)

3.1. Перезарахування обов'язкових освітніх компонентів (навчальних дисциплін) – це процедура визнання раніше здобутих результатів навчання, яка дозволяє студенту не вивчати їх повторно. Визначення відповідності дисциплін, освоєних у попередні періоди навчання, дисциплінам, передбаченим навчальним планом освітньої програми/профілізації, на якій навчається Здобувач, щодо їх змісту, обсягу та програмних результатів здійснюється на основі порівняння навчальних планів та робочих навчальних програм.

3.2. Перезарахування обов'язкових дисциплін відбувається за наявності однієї з наступних умов:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначні стилістичні розбіжності, або назви різняться, але при цьому співпадає змістовна частина та програмні результати навчання, а обсяг годин/кредитів ЄКТС становить не менше 70 %;

- змістовна частина дисципліни була викладена у комплексі окремих дисциплін, сумарний обсяг годин/кредитів ЄКТС яких становить не менше 70 %;
- одна дисципліна, вивчена раніше, за своїм змістом, обсягом не менше 70 % та програмними результатами охоплює декілька дисциплін, передбачених новим навчальним планом.

3.3. На основі поданих Здобувачем документів спеціальна комісія/завідувач кафедри може рекомендувати:

- перезарахування освітнього компонента;
- неможливості перезарахування освітнього компонента.

3.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі висновку декана.

3.5. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то Здобувачу виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.6. Раніше вивчені навчальні дисципліни, які не є обов'язковими для нової освітньої програми Здобувача, за його бажанням можуть бути зараховані як вибіркові.

3.7. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету:

- при поновленні, переведенні – на підставі рішення спеціальної комісії, зафіксованого в протоколі засідання;
- при отриманні другої вищої освіти, програмі академічної мобільності — на підставі висновку завідувача відповідної кафедри, завізованого на заяві студента;
- паралельному (одночасному) навчанні на різних освітніх програмах/профілізаціях – на підставі витягу з навчальної картки/копії залікової книжки.

3.8. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана. Оригінал розпорядження, разом із документом, що засвідчує результати попереднього навчання, підшиваються в особову справу Здобувача.

3.9. До навчальної картки, а також до залікової книжки Здобувача, деканом вносяться: назва дисципліни, оцінка, підстава про перезарахування (номер академічної довідки, диплома тощо).

3.10. Здобувач має право відмовитися від перезарахування дисципліни та перездати її після повторного вивчення або відповідно до порядку складання академічної різниці.

3.11. При поновленні Здобувача на курс нижче можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового семестрового контролю він мав оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Академічна різниця – це невідповідність між навчальними планами двох освітніх програм/профілізацій, що виникає у Здобувача, внаслідок його поновлення (в т.ч. після академічної відпустки) або переведення, і виявляється як один або декілька обов'язкових компонентів (дисциплін) нового навчального плану за попередні семестри, які студент не вивчав раніше.

4.2. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг її годин/кредитів ЄКТС становить менше 70 % нормативного обсягу відповідної дисципліни згідно з навчальним планом, на якому буде навчатися Здобувач.

4.3. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- невідповідність форми підсумкового контролю (екзамен, залік).

4.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів на день поновлення/переведення (якщо їх кількість більша – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).

4.5. При *поновленні* або *переведенні* Здобувача академічна різниця визначається рішенням спеціальної комісії і заноситься до протоколу засідання. Якщо академічна різниця виникла при поновленні Здобувача *після академічної відпустки*, декан вказує про це у своїй візі на заяві студента щодо допуску до навчального процесу. Інформація про наявність та стан академічної різниці, а також терміни її ліквідації, зазначається в наказі Ректора про поновлення/переведення Здобувача.

4.6. При програмі *академічної мобільності* рішення щодо ліквідації академічної різниці приймається деканом відповідного факультету згідно з «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність».

4.7. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота Здобувача. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні рекомендації щодо самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

4.8. Складання академічної різниці відбувається у формі заліку або екзамену (відповідно до навчального плану), оформлюється відомостями встановленого зразка із занесенням результатів до навчальної картки та залікової книжки Здобувача.

4.9. У разі порушення термінів ліквідації академічної різниці Здобувач вважається таким, що не виконав навчальний план і підлягає відрахуванню з Академії відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання

навчання, поновлення і переведення осіб та надання їм академічної відпустки».

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення, після проходження процедури громадського обговорення представниками студентського самоврядування, науково-педагогічними працівниками, розглядається та схвалюється рішенням Вченої ради.

5.2. Норми Положення набирають чинності після затвердження їх наказом ректора Академії.

5.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за пропозиціями учасників освітнього процесу – науково-педагогічних працівників, здобувачів та співробітників Академії – рішенням Вченої ради та затверджуватися наказом Ректора.

5.4. Відповідальність за актуальний стан Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їх посадових обов'язків.

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Богдан ДАШАК

Декан факультету фортепіано,
джазу та популярної музики



Тетяна МІЛОДАН

Декан факультету оркестрових інструментів



Тарас ЛАЗУРКЕВИЧ

Декан факультету музикознавства,
композиції вокалу та диригування



Ірина КУРИЛЯК

Провідний юрисконсульт



Олександр ДОВБАК