

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб та надання їм академічної
відпустки у Львівській національній музичній академії
імені М. В. Лисенка

(нова редакція)

Схвалено

Вченою Радою ЛНМА імені М. В. Лисенка

протокол № 5 від 29.06.2025 р.

Введено в дію Наказом в.о. Ректора

ЛНМА імені М.В.Лисенка № 178 від 29.05.2025 р.

В.о. Ректора



Ігор Пилатюк

Львів - 2025

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення та надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти у ЛНМА імені М.В. Лисенка (далі – Академія).

2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854).

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти (далі – Здобувач) навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливорюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки Здобувача, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

- атестація здобувачів вищої освіти – процес, який має на меті встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітньої програми, здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання;

- відрахування зі складу Здобувачів – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

- вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ЛНМА імені М. В. Лисенка» (оновлюється щороку) при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів, фахових іспитів, єдиного вступного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

- переведення – зміна Здобувачем у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми/профілізації, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

- підсумковий семестровий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

- поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Академії. Відповідні відомості у строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Академією до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

II. Відрахування

1. Підстави для відрахування Здобувачів (далі – відрахування) визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

2. Підставами для відрахування Здобувача є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договорів про навчання, про надання платної освітньої послуги, про надання додаткових освітніх послуг, про проживання в студентському гуртожитку та інших, укладених між Академією і Здобувачем та/або фізичною/юридичною особою, яка замовляє послугу;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законодавством.

3. Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами підсумкового семестрового контролю та/або атестації здобувачів вищої освіти. Невиконанням індивідуального навчального плану не може вважатися пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання Здобувачем незадовільної оцінки за результатами підсумкового семестрового контролю.

4. Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового семестрового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо Здобувачеві було надано можливість:

- покращення результатів підсумкового семестрового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового семестрового контролю отримав незадовільну оцінку;
- оскарження (апеляції) згідно з встановленим Академією порядком рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Академії щодо організації і проведення підсумкового семестрового контролю, але здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обгрунтовано відхилено;
- переведення на наступний курс з умовою обов'язкового повторного проходження дисциплін, з яких виникли заборгованості, у встановленому порядку (при цьому для студентів, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, обов'язковою умовою є попереднє переведення на навчання за кошти

фізичних та/або юридичних осіб), але Здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

Якщо Здобувач не ліквідував академічні заборгованості з певних дисциплін у додаткову сесію, він має право на повторне проходження дисциплін у порядку, встановленому «Положенням про підсумковий семестровий контроль, ліквідацію академічних заборгованостей, повторне вивчення окремих дисциплін». При цьому для Здобувачів, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, обов'язковою умовою є попереднє переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Заява про повторне проходження дисциплін та заява про переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для студентів, що навчаються на місцях за кошти державного (регіонального) замовлення) подаються на ім'я Ректора не пізніше останнього дня додаткової сесії. Заява розглядається протягом п'яти днів, але не пізніше останнього дня перед початком нового навчального року, а заявник повідомлений про прийняте позитивне рішення або причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення щодо можливості повторного проходження дисциплін між Академією та Здобувачем укладається договір про надання додаткових освітніх послуг, а зі студентами, що навчалися на місцях за кошти державного (регіонального) замовлення, також і договір про надання платної освітньої послуги та переукладається договір про навчання. У разі неподання таких заяв у відповідний строк, Здобувач відраховується за порушення умов договору про навчання в Академії, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

5. Здобувач не може бути відрахований через невиконання індивідуального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів вищої освіти, якщо невиконання індивідуального навчального плану є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Академії, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».

6. Підставою для відрахування також можуть бути порушення Здобувачем статуту Академії, вимог з техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Академією, за умови їх визначення у договорах (про навчання, про надання платної освітньої послуги, про надання додаткових освітніх послуг, про проживання в студентському гуртожитку та інших) в порядку згідно з чинним законодавством, якщо вичерпані інші засоби впливу (або їх неможливо застосувати).

7. Відрахування за порушення академічної доброчесності здійснюється згідно з чинним законодавством та «Кодексом академічної доброчесності та етики» Академії.

Ректор Академії відраховує особу зі складу Здобувачів за погодженням з:

- делегованим органом студентського самоврядування Академії – для студентів;
- науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів та докторантів;
- первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

8. Особі, яка відрахована з Академії у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна

довідка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

9. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених «Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

III. Поновлення на навчання

1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти.

2. Поновлення на навчання (далі – поновлення) може здійснюватися **виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб** (за винятком осіб, які відносяться до категорій, зазначених у пунктах 18, 19, 20 III розділу даного Положення).

3. Поновлення може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти.

4. При поновленні на освітню програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання контингенту Здобувачів за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

5. Поновлення **на перший рік навчання** на основі повної загальної середньої освіти **забороняється**.

6. Поновлення **на другий рік навчання** на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми згідно з пунктом 10 III розділу даного Положення.

7. Поновлення здійснюється виключно в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом (роком навчання), освітньою програмою, спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу **не допускається**.

8. Особу може бути поновлено на навчання за умов:

- позитивної оцінки здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання згідно з пунктом 10 III розділу даного Положення.

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 9 III розділу даного Положення.

- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки).

9. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення, вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до поновлення на навчання або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, Здобувач не допускається до атестації здобувачів вищої освіти та відраховується за порушення умов договору про навчання між Академією та Здобувачем, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

10. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються «Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» і відбуваються за обов'язкових умов:

- попереднє (до дня поновлення) або в строк до початку наступного після поновлення підсумкового семестрового контролю виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС). Для виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (або їх частини) до зарахування на поновлення, особа подає на ім'я Ректора заяву про надання дозволу щодо складання підсумкового контролю знань з цих дисциплін (або їх частини);

- включення до індивідуального навчального плану Здобувача визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

11. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в «Положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в ЛНМА імені М. В. Лисенка», за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

Як вибіркові за заявою Здобувача зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

12. Поновлення відбувається, як правило, в канікулярний період поточного навчального року (до початку навчального року, на який відбувається поновлення – для здобувачів третього рівня вищої освіти).

13. При поновленні до Академії подаються наступні документи:

- заява на ім'я Ректора про надання дозволу на поновлення (з візою декана відповідного факультету/завідувача аспірантури із зазначенням інформації про наявність/відсутність академічної різниці тощо);

- академічна довідка;

- документи, що підтверджують виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, зазначені в «Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ЛНМА імені М. В. Лисенка» відповідного року вступу контингенту, до якого

долучається претендент на поновлення. При цьому враховується мінімальне значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерело фінансування здобуття вищої освіти, громадянство та спеціальні умови за наявності;

- копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів;

- копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, в якому здійснювалося попереднє навчання, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення здобувачів освіти з приватних ЗВО).

14. На основі доповідної записки декана відповідного факультету/завідувача аспірантури Ректор видає наказ про створення спеціальної комісії, до складу якої в обов'язковому порядку залучаються: декан відповідного факультету (завідувач аспірантури – для третього рівня вищої освіти), завідувач кафедри, на яку відбувається поновлення (гарант освітньо-наукової/творчої програми – для третього рівня вищої освіти), відповідальний секретар приймальної комісії.

15. Спеціальна комісія проводить співбесіду з претендентом на поновлення щодо його здатності успішно виконати відповідну освітню програму, прослуховує претендента з фаху, здійснює аналіз попередніх результатів його навчання на основі поданих документів. Оцінка здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму та оцінка результатів, здобутих протягом попередніх періодів її навчання, оформлюються протоколом засідання спеціальної комісії з обов'язковим рекомендаційним висновком щодо її поновлення.

Особи може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо комісією встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму, та присутній негативний висновок щодо її поновлення на навчання.

16. Заява про поновлення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

17. За результатами позитивних висновків комісії, після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та Здобувачем, а також договору про надання платної освітньої послуги між Академією і фізичною/юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу, видається наказ Ректора про поновлення з внесенням відповідних змін до ЄДЕБО.

18. Особи, які здобували вищу освіту в Академії за державним (регіональним) замовленням, і котрі після наданої їм в установленому порядку *академічної відпустки* з причин, зазначених у підпунктах 1 і 3 пункту 3 V розділу цього Положення, а також особи, стосовно яких *встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України* відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Академії на освітні програми з тієї ж спеціальності на *місця державного (регіонального) замовлення*.

19. *Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни* за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на *місця державного (регіонального) замовлення* незалежно від джерела фінансування їх

навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

20. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

21. **Поновлення на навчання студентів, які не склали атестацію здобувачів вищої освіти** (далі – атестація), здійснюється *виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб* і регулюється цим Положенням.

21.1. Особи, які не склали атестацію, мають право на поновлення на навчання за такою самою спеціальністю/профілізацією на останній семестр відповідного рівня здобуття вищої освіти.

21.2. У разі повторного неуспішного складання атестації особа може бути поновлена на навчання за такою самою спеціальністю/профілізацією для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів.

21.3. Повторно складаються лише ті атестаційні екзамени, з яких Здобувач не був атестований.

21.4. Для поновлення подаються такі документи:

- заява на ім'я Ректора про надання дозволу на поновлення (з візою декана відповідного факультету/завідувача аспірантури про наявність/відсутність академічної різниці);

- копія наказу про відрахування;

- копія протоколу з результатами атестації;

- академічна довідка;

- документи, що підтверджують виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, зазначені в «Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ЛНМА імені М.В. Лисенка» відповідного року вступу контингенту, до якого долучається претендент на поновлення (за необхідності). При цьому враховується мінімальне значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерело фінансування здобуття вищої освіти, громадянство та спеціальні умови за наявності;

- копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

IV. Переведення

1. Здобувачі можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми/профілізації на іншу (тільки в межах Академії);
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу (тільки в межах Академії);
- з одного джерела фінансування на інше (тільки в межах Академії);
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

2. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом, освітньою програмою, спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу *не допускається*.

3. Після переведення здійснюється переукладення договору про навчання, а також за необхідності договору про надання платної освітньої послуги між Академією та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, переводяться за згодою особи, що взяла на себе такі фінансові зобов'язання.

4. Переведення з однієї освітньої програми/профілізації на іншу (далі – переведення) відбувається тільки в межах Академії.

4.1. Переведення здійснюється на освітні програми/профілізації такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання.

4.2. Переведення на іншу *освітню програму* здійснюється виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.3. Переведення на іншу *профілізацію* на такий самий рівень вищої освіти та рік навчання відбувається із збереженням джерела фінансування. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму/профілізацію, встановлених у рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму/профілізацію може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк Здобувач не допускається до атестації здобувачів вищої освіти і відраховується за порушення умов договору про навчання між Академією та Здобувачем, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються «Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці».

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до початку наступного підсумкового семестрового контролю після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день переведення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану Здобувача визначених освітньою програмою/профілізацією Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

4.6. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників при переведенні здійснюється згідно з «Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою/профілізацією або аналогічні результати навчання.

Як вибіркові, за заявою Здобувача, зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.7. Переведення відбувається, як правило, в канікулярний період поточного навчального року.

4.8. При переведенні подаються наступні документи:

- заява на ім'я Ректора про надання дозволу на переведення (з візою декана відповідного факультету/завідувача аспірантури про наявність/відсутність академічної різниці);

- копія залікової книжки здобувача освіти;

- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умови наявності таких);

- документи, що підтверджують виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму/профілізацію, зазначені в «Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ЛНМА імені М.В.Лисенка» відповідного року вступу контингенту, до якого долучається претендент на переведення (за необхідності). При цьому враховується мінімальне значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерело фінансування здобуття вищої освіти, громадянство та спеціальні умови за наявності;

- копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

4.9. На основі доповідної записки декана відповідного факультету/завідувача аспірантури Ректор видає наказ про створення спеціальної комісії, до складу якої в обов'язковому порядку залучаються: декан відповідного факультету/завідувач аспірантури, завідувач кафедри, на яку відбувається переведення (гарант освітньо-наукової/творчої програми – для третього рівня вищої освіти), відповідальний секретар приймальної комісії.

4.10. Спеціальна комісія проводить співбесіду з претендентом на переведення, випробування з фаху (при зміні профілізації), здійснює аналіз його попередніх результатів навчання на основі поданих документів. Оцінка здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму/профілізацію та оцінка результатів, здобутих протягом попередніх періодів її навчання, оформлюються протоколом засідання спеціальної комісії.

Здобувачу може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка його здатності успішно виконати відповідну освітню програму/профілізацію.

4.11. Заява про переведення має бути розглянута протягом п'яти робочих днів, а заявник повідомлений про прийняте позитивне рішення щодо переведення або причини відмови.

4.12. За результатами позитивних висновків спеціальної комісії, після переукладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та Здобувачем, а також договору про надання платної освітньої послуги між Академією і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (при переведенні на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб), видається наказ Ректора про переведення з внесенням відповідних змін до ЄДЕБО.

4.13. Здобувач, якого переведено на іншу освітню програму/профілізацію, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму/профілізацію на місця

державного (регіонального) замовлення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Академією. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

5. Переведення з одної форми навчання на іншу (далі – переведення) здійснюється тільки в межах Академії.

5.1. Переведення здійснюється **виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб** в межах ліцензованого обсягу за відповідним рівнем освіти, курсом.

5.2. Для переведення Здобувач подає такі документи:

- заява на ім'я Ректора про надання дозволу на переведення;
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умови наявності таких);
- копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

5.3. Заява про переведення має бути розглянута протягом п'яти робочих днів, а заявник повідомлений про прийняте позитивне рішення щодо переведення або причини відмови.

5.4. Переведення здійснюється наказом Ректора після переукладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та Здобувачем, а також договору про надання платної освітньої послуги між Академією та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу.

6. Переведення з одного джерела фінансування на інше здійснюється тільки в межах Академії.

6.1. Переведення Здобувачів з місць, які фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, **на місця державного (регіонального) замовлення** здійснюється в межах ліцензованого обсягу за наявності таких вакантних місць за відповідним рівнем освіти, спеціальністю, курсом.

6.1.1. За наявності вакантних місць деканатом оголошується конкурс. Переведення здійснюється гласно, за рейтингом успішності студентів і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

6.1.2. При ухваленні рішення про переведення студентів як основний критерій враховується рейтинг їх успішності за результатами останнього підсумкового контролю. Переважним правом на заповнення вакантних місць користуються студенти, які мають вищий за інших середній бал успішності (за відсутності факту невиконання навчального плану). При рівному середньому балі успішності беруться до уваги інші показники діяльності студента (здобутки у мистецтві, науковій діяльності, громадській роботі тощо).

6.1.3. Здобувачі вищої освіти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, користуються правом першочергового переведення на навчання на місця державного замовлення.

6.1.4. Для переведення на вакантне місце державного замовлення Здобувач подає такі документи:

- заява на ім'я Ректора про надання дозволу на переведення (з візою декана про рейтинг успішності за результатами останнього підсумкового семестрового контролю);

- документи, що підтверджують пільги або причини переведення (за наявності);
- копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

6.1.5. Протягом п'яти робочих днів після завершення конкурсу заява про переведення має бути розглянута, а заявник повідомлений про прийняте позитивне рішення щодо переведення або причину відмови.

6.1.6. Наказ Ректора про переведення Здобувача на місце за кошти державного замовлення видається після розірвання договору про надання платної освітньої послуги між Академією та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляла платну освітню послугу, а також переукладання договору про навчання між Академією та Здобувачем відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

6.2. Переведення Здобувачів на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідним рівнем освіти, спеціальністю, курсом

6.2.1. Для переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб Здобувач подає такі документи:

- заява на ім'я Ректора про надання дозволу на переведення;
- копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

6.2.2. Наказ Ректора про переведення Здобувача на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб видається після переукладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та Здобувачем, а також договору про надання платної освітньої послуги між Академією та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу.

7. Переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

7.1. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення (далі – переведення) здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пунктів 3, 4, 5, 6 II розділу цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи – для асистентів-стажистів, докторів мистецтва, докторів філософії), на освітню програму такої самої спеціальності, такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.

7.2. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, в якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності і року навчання за погодженням керівників закладів.

7.3 Переведення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

7.4. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого або з 01 червня по 10 липня на ім'я ректора закладу освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з

відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестися, та додає академічну довідку.

7.5. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про прийняте позитивне рішення щодо переведення або причину відмови.

7.6.1. При **переведенні до Академії** Здобувач подає наступні документи:

- заява на ім'я ректора Академії;
- копія заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент (заява має бути завірена печаткою закладу освіти);
- академічна довідка навчального закладу, в якому навчається студент;
- копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення студентів з приватних ЗВО);
- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент;
- витяг з протоколу засідання кафедри, на яку здійснюється переведення студента, з висновком щодо відповідності фахової підготовки особи вимогам освітньої програми;
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умов наявності таких);
- документи, що підтверджують виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, зазначені в «Правилах прийому на навчання до ЛНМА імені М.В.Лисенка» відповідного року вступу контингенту, до якого долучається здобувач (за необхідності);
- копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

7.6.2. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання Здобувачем умов переведення ректор Академії, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів студентський відділ кадрів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

7.6.3. Для виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (або їх частини) до дня переведення, Здобувач подає на ім'я Ректора заяву про надання дозволу щодо складання таких дисциплін (або їх частини).

7.6.4. Ректор Академії, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

7.7. При **переведенні Здобувача до іншого закладу вищої освіти** із збереженням місця державного замовлення, отримавши запит на надсилання особової справи від вищеназваного закладу, ректор Академії впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування Здобувача у зв'язку з його переведенням і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

8. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для

завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

9. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

V. Переривання навчання та надання академічних відпусток

1. Переривання навчання Здобувачів здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

2. Дія договору про навчання між Академією та вступником, а також договору про надання платної освітньої послуги між Академією та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», *зупиняється* на строк надання академічної відпустки.

3. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) *унеможливує* виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

3) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

4) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням Здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5) у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається Здобувачу на підставі його вмотивованої заяви та вагомих причин на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

6) у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

7) якщо дитина Здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

4. Для надання академічної відпустки Здобувач звертається із заявою на ім'я Ректора в паперовій або електронній формі, в якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

5. Надання академічної відпустки здійснюється наказом Ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, якщо дитина Здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки», не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням Здобувача може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

До заяви додаються такі документи щодо причин академічної відпустки:

1) за медичними показаннями – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями Здобувачам з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Академії разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – документи, що засвідчують участь Здобувача у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

3) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням Здобувача, який поєднує навчання з роботою – підтверджуючий документ з місця роботи Здобувача щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

4) у зв'язку із сімейними обставинами – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини;

5) у зв'язку з вагітністю та пологами доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

6) якщо дитина Здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 закону України «Про відпустки» – медичний висновок про те, що дитина потребує догляду або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

6. Після завершення строку переривання навчання, наданого Здобувачу у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

7. Допуск до навчального процесу Здобувачів, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви

Здобувача, що подана у письмовій формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

8. Здобувачі, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Академії за порушення умов договору про навчання.

9. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску Здобувача до освітнього процесу розглядаються Академією за участі органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку визначеному Академією або в судовому порядку.

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Богдан Дашак

Декан факультету фортепіано,
джазу та популярної музики



Тетяна МІЛОДАН

Декан факультету оркестрових інструментів



Тарас ЛАЗУРКЕВИЧ

Декан факультету музикознавства,
композиції вокалу та диригування



Ірина КУРИЛЯК

Провідний юрисконсульт



Олександр ДОВБАК