

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці

Схвалено

*Вченою Радою ЛНМА імені М. В. Лисенка
протокол № 9 від 27.09.2024 р.*

Введено в дію Наказом в.о. Ректора

ЛНМА імені М.В.Лисенка № 351 від 01.10.2024 р.

В.о. Ректора

Ігор Пилатюк



Львів - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переведені з інших закладів вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлені на навчання після відрахування;
- навчаються в Академії за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї профілізації на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають навчатися в Академії одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти

1.2. Виконання Положення є обов'язковим для керівного та професорсько - викладацького складу Академії.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома бакалавра, магістра), виданого закладом вищої освіти.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету, (далі декан) на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.

2.3. Завідувач кафедри, вивчивши документи здобувача вищої освіти - заяву та довідку про здобуту освіту, надає пропозиції декану щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- необхідності додаткової атестації (додаткова атестація за окремими темами проводиться у формі підсумкового контролю – екзамену, заліку, співбесіди з відповідної дисципліни із обмеженим обсягом контрольованого матеріалу);

- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

2.4. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- наявності академічної довідки (для студентів Академії при паралельному (одночасному) навчанні, переведенні на іншу форму навчання, спеціальність (спеціалізацію) тощо – витяг з навчальної картки) або додатка до документа про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) ЗВО України;

- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших ЗВО назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;

- якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою;
- якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

Примітки:

Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Академією та відповідним іноземним закладом вищої освіти.

2.5. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувачів вищої освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі висновку декана. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.6. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу здобувача вищої освіти.

2.7. Здобувачам вищої освіти, які отримують право на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

2.8. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни та перездати її після повторного вивчення відповідно до порядку складання академічної різниці.

2.9. До навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка, підстава про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо).

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Визначення академічної різниці (*Академічна різниця* - це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік чи екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання) з навчальних дисциплін здійснює декан на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.

3.2. Академічною різницею вважається відсутність складених нормативних дисциплін згідно навчального плану Академії або якщо формою підсумкового контролю з відповідної дисципліни в Академії «іспит», а в академічній різниці - «залік». Також дисципліна вважається академічною

різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менше 70 % нормативного обсягу відповідної дисципліни, згідно навчального плану Академії.

3.3. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» – «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою Академії зараховані як екзамен).

3.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 10-ти дисциплін (якщо їх кількість більша — виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом.

3.6. Після ліквідації академічної різниці декан вносить ректору проект наказу про поновлення відповідного студента, видається наказ про його зарахування та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

3.7. Після ліквідації академічної різниці та підписання відповідного наказу ректора оформлюється контракт (в разі переведення (поновлення) студента на контрактне місце).

3.8. Зараховані студенти отримують у деканаті залікову книжку з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками та студентський квиток. Перезарахування предметів здійснює декан факультету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

4.3. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації здобувачами вищої освіти академічної різниці встановлюється наказом Ректора Академії.

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

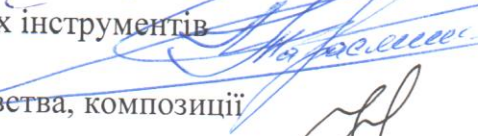
Декан факультету фортепіано
та джазової музики

Декан факультету оркестрових інструментів

Декан факультету музикознавства, композиції
вокалу та диригування

 Богдан ДАШАК

 Тетяна МІЛОДАН

 Тарас ЛАЗУРКЕВИЧ

 Ірина КУРИЛЯК