

ПОЛОЖЕННЯ
про семестровий контроль, ліквідацію академічних
заборгованостей, повторне вивчення окремих дисциплін
у Львівській національній музичній академії
імені М. В. Лисенка
(нова редакція)

Схвалено

Вченою Радою ЛНМА імені М.В. Лисенка

протокол № 2 від 04.03.2021

Введено в дію

Наказом Ректора ЛНМА імені М.В. Лисенка

№ 48 від 04.03.2021



Ректор І. Пилатюк

Львів, 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про семестровий контроль, ліквідацію академічних заборгованостей, повторне вивчення окремих дисциплін

(оновлено у 2021 році для приведення у відповідність до чинного законодавства)

1. Семестровий контроль, ліквідація академічних заборгованостей.

1.1. Положення про семестровий контроль, ліквідацію академічних заборгованостей, повторне вивчення окремих дисциплін (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245, «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності».

1.2. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом відповідної освітньої програми та профілізації.

1.3. Семестрові заліки з лекційних дисциплін проводяться у перший тиждень від початку залікової сесії згідно з розкладом лекційних занять, а з індивідуальних дисциплін відповідно до розкладу затвердженого кафедрами.

1.4. Семестрові екзамени складаються здобувачами в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується проректором з науково - педагогічної та навчальної роботи і доводиться до науково-педагогічних працівників (далі – НПП) і здобувачів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Відхилення від розкладу екзаменів недопустимо. У разі захворювання екзаменатора завідувач кафедри повинен здійснити його заміну і сповістити про це деканат.

1.5. Семестрова оцінка здобувача з навчальної дисципліни, формою підсумкового контролю якої є **залік**, виставляється на підставі поточного контролю за результатами виконання певних видів робіт та завдань упродовж семестру. Максимально можлива кількість балів за залік становить 100.

1.6. Семестрова оцінка здобувача з навчальної дисципліни, формою підсумкового

контролю якої є **диференційований залік**, складається з суми балів результатів індивідуальних завдань усіх видів обов'язкових робіт. Максимально можлива кількість балів за диференційований залік становить 100.

1.7. Семестрова оцінка здобувача з навчальної дисципліни, формою підсумкового контролю якої є **екзамен**, складається із суми балів поточного контролю здобувача з дисципліни в семестрі (максимум 50 балів) та підсумкового контролю (екзамену) внесеного до переліку екзаменів заліково-екзаменаційної сесії (далі – сесії). Максимально можлива кількість балів за екзамен становить 50. Екзамен, як форма підсумкового контролю, що передбачена навчальним планом, є обов'язковим для усіх здобувачів.

1.8. Перед проведенням екзамену НПП під час залікової сесії доводить до відома здобувачів, хто не допущений до складання семестрового контролю (екзамену).

1.9. Здобувач не допускається до семестрового контролю (екзамену) з навчальної дисципліни, якщо він не виконав усіх видів робіт, передбачених робочою програмою та пропустив впродовж семестру понад 50 відсотків занять (індивідуальних, практичних). *Недопущення здобувача до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.*

1.10. Здобувач, який вчасно не склав поточний контроль (академконцерт) з навчальних дисциплін, де навчання проводиться за індивідуальними годинами, без поважних причин, не допускається до складання семестрового контролю з навчальної дисципліни і вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація такої заборгованості відбувається в період додаткової сесії.

1.11. Здобувач, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу та не пізніше останнього дня завершення основної заліково-іспитової сесії подати до деканату медичну довідку встановленої форми видану лікарем Комунальної 1-ї міської поліклініки м. Львова, або сімейним лікарем (терапевтом) закладу первинної медичної допомоги, з яким підписано декларацію.

1.12. Здобувачам, які навчаються за кошти державного бюджету та мають академічну заборгованість, що виникла без поважної причини, стипендія на наступний семестр не призначається.

1.13. Заліки та екзамени з лекційних дисциплін приймаються викладачами, які викладали даний курс. Заліки та екзамени з індивідуальних дисциплін — комісією, яка формується з викладачів кафедри, до якої відноситься дана дисципліна.

1.14. Сумарна шкала оцінювання здобувача з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є диференційований залік чи екзамен.

<i>СУМА БАЛІВ ЗА ВСІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</i>	<i>ОЦІНКА ECTS</i>	<i>ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ</i>
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

1.15. Шкала оцінювання здобувача з семестрового екзамену та поточного контролю (для навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю якої є **екзамен:**)

<i>БАЛИ ЗА ВСІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</i>	<i>ОЦІНКА ECTS</i>	<i>ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ</i>
45-50	A	відмінно
41-44	B	добре
37-40	C	
32-36	D	задовільно
30-31	E	
18-29	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-17	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

1.16. Шкала оцінювання навчальних дисциплін формою підсумкового контролю яких є залік.

<i>СУМА БАЛІВ ЗА ВСІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</i>	<i>ОЦІНКА ECTS</i>	<i>ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ</i>
90-100	A	«Зараховано»
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	

60-63	E	«Не зараховано»
35-59	FX	
0-34	F	

1.17. Для ліквідації здобувачами академічної заборгованості НПП видається талон успішності, який реєструється в журналі реєстрації відомостей і талонів успішності здобувачів лаборантом факультету. Талон успішності НПП віддає особисто лаборанту у день приймання академічної заборгованості відповідно до розкладу додаткової сесії.

1.18. Здобувач, який не був допущений до складання семестрового контролю (екзамену), або був допущений, але не з'явився без поважної причини, вважається таким, що використав основну спробу скласти екзамен з навчальної дисципліни і має заборгованість.

1.19. З моменту початку екзаменаційної сесії і до її завершення ліквідувати академічну заборгованість не дозволяється. Така академічна заборгованість ліквідується здобувачами під час додаткової сесії у встановлені терміни (див. 1.21.) відповідно до розкладу затвердженого деканом факультету.

1.20. У разі отримання незадовільної оцінки або наявності заборгованості, перескладання екзамену/заліку з навчальної дисципліни допускається не більше двох разів. При першому перескладанні (перший талон) — екзамен/залік у здобувача приймає викладач. При другому перескладанні, за мотивованою заявою здобувача, (талон К) — екзамен/залік приймає комісія, що створюється деканом факультету та завідувачем кафедри, до якої відноситься дана дисципліна. Оцінка, отримана здобувачем у результаті другого перескладання екзамену/заліку (талон К), є остаточною.

1.21. Здобувачам *денної та вечірньої форми* навчання, які одержали під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок без поважних причин або більше двох незадовільних оцінок з поважних причин, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академічних заборгованостей:

(денна та вечірня форми здобуття освіти)

<i>Перескладання заборгованості</i>	<i>Зимова заліково-екзаменаційна сесія</i>	<i>Літня заліково-екзаменаційна сесія</i>
Перший талон	до 25 січня поточного року	до 1 липня поточного року
Другий талон (К)	до 1 лютого поточного року	до 30 серпня поточного року

(заочна форма здобуття освіти)

<i>Перескладання заборгованості</i>	<i>Зимова заліково-екзаменаційна сесія</i>	<i>Літня заліково-екзаменаційна сесія</i>
Перший талон	До 01 березня поточного року	до 1 липня поточного року
Другий талон (К)	До 15 березня поточного року	до 30 серпня поточного року

1.22. Здобувачі, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок без поважних причин незалежно від виду контролю (екзамен чи залік) відраховуються із академії за невиконання навчального плану, без можливості ліквідації академічної заборгованості.

2. Повторне вивчення окремих дисциплін.

2.1. Здобувачі, успішність навчання яких за окремими навчальними дисциплінами оцінено на рівні «F» чи «FX» на кінець заліково-екзаменаційної сесії чи додаткової сесії ліквідацій академічних заборгованостей, мають можливість пройти повторне вивчення навчальних дисциплін у наступному семестрі за умови:

- подання, не пізніше останнього дня завершення додаткової сесії, особистої заяви встановленої форми на ім'я Ректора Академії про бажання здобувача надати йому освітні послуги з повторного вивчення навчальної дисципліни;

- підписання угоди на повне відшкодування витрат Академії за надання зазначеної освітньої послуги;

- формування індивідуального навчального плану на навчальний семестр здобувача щодо повторного вивчення навчальних дисциплін (не більше двох), за якими отримано незадовільні оцінки.

2.2. Здобувач, який навчається за кошти державного бюджету, може проходити повторне вивчення окремих дисциплін за умови переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Для цього здобувач подає відповідну заяву на переведення (зміну фінансування).

2.3. У випадку позитивного рішення, щодо повторного проходження окремих дисциплін, здобувач зобов'язаний укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг та здійснити оплату за ці послуги відповідно до угоди.

2.4. Кошторис повторного вивчення окремих навчальних дисциплін в розрахунку на одну академічну годину розробляє планово-економічний відділ Академії.

2.4. Підсумковий контроль з дисципліни, яку повторно вивчає здобувач, здійснюється до початку семестрового контролю і фіксується у талоні успішності здобувача.

2.5. Оцінка, отримана за наслідками підсумкового контролю з дисциплін, які повторно вивчаються – є остаточною і не перескладається.

2.6. Здобувача, який не склав підсумковий контроль (екзамен, залік) із дисципліни, яку він повторно вивчав, відраховують зі складу здобувачів Академії за академічну неуспішність до початку семестрового контролю (заліково-екзаменаційної сесії).

2.7. Оформлення академічної відпустки здобувачами у період повторного вивчення окремих дисциплін не допускається.

2.8. Здобувач, який не подав заяву на повторне вивчення навчальної дисципліни, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з Академії за академічну заборгованість (невиконання навчального плану).

2.9. Право на повторне вивчення окремих дисциплін не поширюється на академічні заборгованості з навчальних дисциплін, які здобувач вивчає в останньому семестрі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



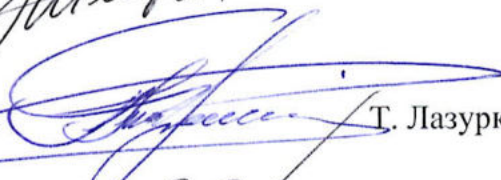
М. Кушнір

Декан факультету фортепіано, джазу
та популярної музики



Т. Мілодан

Декан факультету оркестрових інструментів



Т. Лазуркевич

Декан факультету музикознавства, композиції
вокалу та диригування



Я. Олексів

Керівник навчального відділу



Х. Саковська

Провідний юрисконсульт



А. Сало