

**Львівська національна музична академія  
імені М.В.Лисенка**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці  
у Львівській національній музичній академії  
імені М.В.Лисенка  
(нова редакція)**

*Схвалено*

*Вченою Радою ЛНМА імені*

*М.В.Лисенка протокол № 2 від*

*26.02.2020*

*Иийдйинн й дію*

*Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка*

*№ 48 від 27.02.2020*

*Ректор*  *І.Пилатюк*

Львів, 2020

**Положення  
про порядок перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці**

(оновлено у 2020 році для приведення у відповідність  
до чинного законодавства)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 .Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх освітніх рівнів та форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗВО;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньому рівні або одночасно навчатися на двох освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. Виконання Положення є обов'язковим для керівного та професорсько - викладацького складу Академії.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома бакалавра, магістра), виданого закладом вищої освіти.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету, (далі декан) на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.

2.3. Завідувач кафедри, вивчивши документи здобувана вищої освіти - заяву та довідку про здобуту освіту, надає пропозиції декану щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- необхідності додаткової атестації<sup>1</sup> за окремими темами;
- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

2.4. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- наявності академічної довідки<sup>2</sup> або додатка до документа про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) ЗВО України;
- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та

---

1 Додаткова атестація за окремими темами проводиться у формі підсумкового контролю (екзамену, заліку, співбесіди) з відповідної дисципліни з обмеженим обсягом контрольованого матеріалу.

2 Для студентів Академії при паралельному (одночасному) навчанні, переведенні на іншу форму навчання, спеціальність (спеціалізацію) тощо - витяг з навчальної картки.

- вищезазначених документів інших ЗВО назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
  - якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою;
  - якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

*Примітки:*

*Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Академією та відповідним іноземним закладом вищої освіти.*

2.5. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувачів вищої освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі висновку декана.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.6. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу здобувача вищої освіти.

2.7. Здобувачам вищої освіти, які отримують право на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

2.8. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни та перездати її після повторного вивчення відповідно до порядку складання академічної різниці.

2.9. До навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка, підстава про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо).

### 3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

- 3.1. Визначення академічної різниці<sup>3</sup> з навчальних дисциплін здійснює декан на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри.
- 3.2. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом.

### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.
- 4.3. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації здобувачами вищої освіти академічної різниці встановлюється наказом Ректора Академії.

Проректор з навчальної роботи

Декан факультету фортепіано,

джазу та популярної музики

Декан факультету оркестрових інструментів

Декан факультету музикознавства, композиції

вокалу та диригування



М.Кушнір



Т.Мілодан



Т.Лазуркевич



Я.Олексів

---

<sup>3</sup> *Академічна різниця* - це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік чи екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.