

Львівська національна музична академія імені М.В.Лисенка

ПОЛОЖЕННЯ
про Групу моніторингу якості вищої освіти
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка
(зі змінами)

Схвалено

Вченою Радою ЛНМА імені М.В.Лисенка

протокол № 2 від 26.02.2020

Оновлено рішенням Вченої Ради ЛНМА імені М.В.Лисенка

Протокол № 2 від 04.03.2021

Введено в дію

Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка

№ 48 від 27.02.2020



Львів, 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про Групу моніторингу якості вищої освіти у Львівській національній музичній академії імені М.В.Лисенка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Групу а моніторингу якості вищої освіти Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі Група) встановлює загальні засади роботи Групи, її функції, завдання, права та обов'язки, порядок взаємодії з іншими підрозділами Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі – Академія) тощо.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Академії, положення про організацію освітнього процесу в Академії, інших внутрішніх нормативно-правових актів Академії.

1.3. Група створюється для забезпечення всіх рівнів управління Академії інформацією щодо якості освіти, координації роботи між структурними підрозділами Академії щодо проведення процедури акредитації та ліцензування, контролю за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, проведення аналізу відповідності діяльності Академії щодо підготовки фахівців з вищою освітою за галуззю знань стандартам освіти, здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень осіб, що здобувають освіту, дотримання учасниками освітньої діяльності кодексу академічної доброчесності.

1.4. Головна мета діяльності Групи – здійснення моніторингу складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та сприяння забезпеченню безперервного процесу підвищення якості освіти і освітньої діяльності Академії, забезпечення академічної доброчесності здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками.

1.5. Група створюється ухвалою Вченої ради Академії.

1.6. У своїй діяльності Група керується законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Академії, цим Положенням, іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Академії, рішеннями Вченої ради Академії, наказами та розпорядженнями ректора Академії.

1.7. Центр підпорядковується ректору, звітує про свою роботу ректорату та вченій раді Академії.

1.8. Керівництво роботою Групи здійснює проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку.

1.9. Група співпрацює з державними органами управління, вітчизняними та міжнародними науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями академічної доброчесності, забезпечення та моніторингу якості освіти, структурними підрозділами та органами студентського самоврядування Академії.

1.10. У даному Положенні використовуються такі терміни:

академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту» та іншими Законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

моніторинг якості освіти – спеціальна система збору, обробки, зберігання та розповсюдження інформації про стан освітньої системи або окремих її компонентів, інтерпретація зібраних фактів та прогнозування на їх підставі динаміки та основних тенденцій її розвитку та розробка науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення ефективності функціонування освітньої галузі;

призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни у хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів;

політика якості – частина стратегії Академії, що стосується діяльності, направленої на розвиток та вдосконалення системи якості, яка включає ідентифікацію проблем та очікувань, формування цілей і вимог, заходи для постійного розвитку та вдосконалення системи забезпечення якості;

якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Академії, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої

- освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 - 3) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - 4) забезпечення публічності інформації про проведений моніторинг;
 - 5) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
 - 6) інших процедур і заходів.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Основними напрямми діяльності Групи є:

2.1. Впровадження системи якості освіти в Академії та забезпечення її моніторингу.

2.2. Координування процесу підготовки документації щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм Академії.

2.3. Експертиза освітніх програм щодо їх відповідності встановленим нормативам. Підготовка методичних рекомендацій щодо розробки і внесення змін до освітніх програм.

2.4. Контроль дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та науково-педагогічними та науковими працівниками.

2.5. Аналіз відповідності робочих програм навчальних дисциплін освітнім програмам.

2.6. Перевірка стану підготовки кафедр Академії до нового навчального року, моніторинг роботи екзаменаційних комісій.

2.7. Підготовка матеріалів до засідань ректорату та вченої ради Академії.

2.8. Контроль виконання кафедрами наказів ректора, проректорів, рішень вченої ради Академії, ректорату з питань забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

2.9. Інформування всіх учасників академічного аудиту про результати всіх видів моніторингу, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси Академії.

2.10. Підготовка пропозицій щодо поширення позитивних та усунення негативних тенденцій у роботі структурних підрозділів Академії, виявлених під час проведення моніторингу або аудиту.

2.11. Надання консультативної та методичної допомоги керівникам та працівникам структурних підрозділів Академії (у тому числі

представникам студентського самоврядування) з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості освіти та освітньої діяльності.

3.12. Вивчення стану та ефективності впровадження механізмів забезпечення академічної доброчесності в Академії.

2.13. Організація та проведення опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, аспірантів з питань якості організації освітнього процесу, випускників Академії, представників ринку праці з питань якості навчальних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;

2.14. Аналіз результатів та підготовка пропозицій.

3. ЗАВДАННЯ ГРУПИ

3.1. Формування політики гарантії якості освіти Академії.

3.2. Впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності через внутрішні аудити якості і системи ранжування з використанням досвіду вітчизняних та міжнародних освітніх установ.

3.3. Вдосконалення системи забезпечення якості освіти з урахуванням завдань Місії, Стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії, визначення системи кількісно-якісних показників згідно з європейськими стандартами якості, пріоритетами національних та міжнародних рейтингів закладів вищої освіти.

3.4. Розробка та впровадження рекомендацій щодо поліпшення організації навчального процесу, підвищення якості підготовки фахівців в Академії та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.5. Підготовка рекомендацій щодо впровадження інноваційних проектів в освітній процес.

3.6. Реалізація заходів із запобігання академічного шахрайства, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчальної діяльності й атестації здобувачів вищої освіти.

3.7. Узагальнення й аналіз результатів діяльності структурних підрозділів Академії з менеджменту якості освітньої діяльності, забезпечення якості освіти, формування культури якості, впровадження принципів академічної доброчесності.

3.8. Аналіз якості проведення навчальних занять (організація відвідувань навчальних занять, відкритих лекцій тощо).

3.9. Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів) з актуальних питань забезпечення якості освіти.

3.10. Розроблення та/або впровадження в освітній процес нормативних документів (внутрішніх нормативних документів та наказів,

розпоряджень МОН України тощо), що регламентують питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та вищої освіти, а також академічної доброчесності.

3.11. Контроль виконання постанов та рішень Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Міністерства культури та інформаційної політики України, Вченої ради Академії з питань моніторингу якості освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, академічної доброчесності, ліцензування та акредитації освітньої діяльності Академії.

3.12. Надання консультативної та методичної допомоги учасникам освітнього процесу з питань забезпечення якості освіти.

3.13. Виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів, за завданням ректорату Академії.

4. ОБ'ЄКТИ ТА СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВИТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Об'єкти моніторингу:

- результати навчальної діяльності студентів;
- освітнє середовище Академії;
- ефективність діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів Академії.

4.2. Суб'єкти моніторингу:

- особи, які проводять оцінку та моніторингові дослідження організації й управління освітою в Академії;
- особи, які проводять оцінку інноваційної діяльності підрозділів та розробляють шляхи підвищення якості навчання.

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Група для реалізації визначених завдань має право:

5.1.1. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Групи.

5.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам діяльності Групи, вивчати стан роботи кафедр та інших структурних підрозділів Академії за напрямами діяльності Групи.

5.1.3. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи брати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти, академічної доброчесності, акредитації та ліцензування освітніх послуг.

5.1.4. Координувати та перевіряти роботу структурних підрозділів Академії відповідно до напрямів діяльності Групи, доручень Вченої ради Академії та ректорату.

5.1.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань, що входять до завдань і функцій Групи.

5.1.6. Перевіряти виконання кафедрами, іншими структурними підрозділами Академії встановлених вимог щодо якості освіти.

5.1.7. Залучати працівників кафедр, інших структурних підрозділів та представників органів студентського самоврядування Академії до участі в підготовці і проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Групи.

5.1.8. Відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування студентів з метою визначення їх рівня навчальних досягнень, а також застосовувати інші види діяльності, що забезпечують цілі контролю, при проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу.

5.1.9. Інформувати керівництво Академії про виявленні порушення законодавства з питань забезпечення якості освіти та академічної доброчесності в Академії, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства.

5.2. Керівник Групи має право:

5.2.1. Діяти в межах компетенції Групи.

5.2.2. Підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівництвом Академії), візувати документи в межах компетенції.

5.2.3. Організовувати залучення до участі в діяльності Центру студентів, викладачів, працівників Академії, випускників та стейкхолдерів.

5.3. Група зобов'язана:

5.3.1. Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Академії.

5.3.2. Своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором, Вченою радою Академії.

5.3.3. Використовувати достовірну інформацію про якісні та кількісні показники діяльності Академії за напрямами роботи.

5.3.4. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

5.3.5. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

6. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Основними джерелами оцінки організації кафедрами навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали акредитації освітніх програм;
- звіт Академії (в цілому), звіти кафедр;
- матеріали атестації науково-педагогічних працівників;
- результати поточної успішності студентів;
- матеріали підсумкової атестації випускників, студентських конкурсів;
- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.

7.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Групи здійснюються на підставі рішення Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора.

Проректор
з науково-педагогічної
та навчальної роботи



М. КУШНІР

Проректор
з наукової роботи



В. КАМІНСЬКИЙ

Проректор
з науково-педагогічної діяльності
та інноваційного розвитку



Ю. СОКОЛОВСЬКИЙ

Провідний юрист



А. САЛО