

ЗАТВЕРДЖУЮ



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ПРОБЛЕМНУ НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ МУЗИЧНОЇ ЕТНОЛОГІЇ
ЛІВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ім. М.В. ЛІСЕНКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Проблемну науково-дослідну лабораторію музичної етнології (далі – Лабораторія, ПНДЛМЕ) Львівської національної музичної академії ім. М.В. Лисенка (далі – Академія, ЛНМА) встановлює загальні вимоги щодо структури, оформлення, узгодження та затвердження діяльності ПНДЛМЕ.

1.2. Відповідно до розділу XI Закону України „Про вищу освіту” наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність вищого навчального закладу є невід’ємною складовою освітньої діяльності і проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності університетами, академіями, інститутами є обов’язковим.

1.3. Суб’єктами наукової діяльності є наукові працівники ЛНМА, які проводять наукову діяльність в галузі етномузикології. Науковий працівник – вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-організаційну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством України.

1.4. Метою наукової діяльності наукових працівників ЛНМА є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень та розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових інтелектуальних продуктів для забезпечення розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

1.5. Провадження наукової діяльності в ЛНМА здійснюється ПНДЛМЕ, яка є науковим підрозділом Академії, що об’єднує наукових та технічних працівників з метою провадження наукової роботи за напрямом наукової діяльності Академії.

1.6. Основним нормативно-організаційним документом функціонування ПНДЛМЕ є Положення про Проблемну науково-дослідну лабораторію музичної етнології ЛНМА.

Окрім того, діяльність Лабораторії базується на основі Конституції та законів України, зокрема, ПНДЛМЕ у своїй роботі керується законами «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини», рішеннями Уряду, нормативними документами Міністерства культури України, Статутом Академії, а також наказами і розпорядженнями ректора ЛНМА.

2. СТАТУС ТА ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Проблемна науково-дослідна лабораторія музичної етнології є науково-дослідною інституцією Львівської національної музичної академії ім. М.В.Лисенка зі своїми керівними органами (завідувачем,

проводним науковим співробітником), науковим та лаборантським складами співробітників та науково-допоміжними службами (техніками).

2.2. Лабораторія створена наказом Міністерства культури і мистецтв України (зараз – Міністерство культури) 30 грудня 1992 року при кафедрі музичної фольклористики Вищого державного музичного інституту ім. М. Лисенка (зараз – Львівська національна музична академія ім. М.В. Лисенка) з окремим фінансуванням з Державного бюджету. З 2017 року наказом МКУ підпорядкована безпосередньо ЛНМА.

2.3. Лабораторія тісно співпрацює з кафедрою музичної фольклористики, є її науковою і методично-практичною базою, що складає основу всієї фольклорно-навчальної та навчально-виховної роботи з питань етнографії та фольклору в Академії.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія виконує збирацько-архівну, науково-дослідницьку, науково-методичну та просвітницьку роботу, а також здійснює організаційно-господарську діяльність за наявності таких можливостей відповідно до чинного законодавства України.

3.1. Збирацько-архівна робота Лабораторії узгоджується з положеннями Конвенції ЮНЕСКО про охорону нематеріальної культурної спадщини (за законом «Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини» від 06.03.2008), що містить:

- теренове обстеження музичних традицій України у фольклористичних експедиціях з фіксацією матеріалів з основних піддослідних зон – Галичини та Володимирії – на сучасних відео- та аудіоносіях, розширення ареалу науково-експедиційних пошуків (у межах всієї західно-української етнічної території, включно з регіонами, адміністративно підпорядкованими сусіднім країнам);
- запровадження комплексного обстеження західних та суміжних етнографічних регіонів України;
- поглиблене наукове опрацювання та збереження експедиційних матеріалів: графо-, аудіо-, відеопіктографічних набутків Архіву ПНДЛМЕ (у тому числі новоздобутих);
- переведення їх на електронну систему каталогізації за допомогою комп’ютерних програм у формі електронних Баз даних;
- забезпечення доступу до створених баз даних Архіву дослідникам народномузичного мистецтва, науковцям суміжних дисциплін (етнологія, етнолінгвістика, фольклористика), композиторам, виконавцям через сайт ЛНМА (ПНДЛМЕ) або іншими способами.

3.2. Науково-дослідницька робота:

- підготовка музично-етнографічних матеріалів з архівного фонду ПНДЛМЕ до видання аудіопроектів (компакт-дисків), відеопроектів (фільмів);
- підготовка музично-етнографічних матеріалів з архівного фонду ПНДЛМЕ до видання нотних збірок;
- розробка принципів наукового картографування етномузичних явищ традиційної культури українців, вдосконалення методів картографування за допомогою електронних програм;
- укладання регіональних атласів музичних діалектів України;
- написання наукових статей, монографій на основі етномузикознавчого аналізу музично-етнографічних матеріалів;
- вдосконалення форм і методів пошукової музично-фольклористичної польової роботи;
- організація систематичних наукових конференцій всеукраїнського і міжнародного масштабу та участь у них;
- координація практичної діяльності лабораторії музичного фольклору інших навчальних закладів України.

3.3. Науково-методична робота:

- застосування матеріалів архівного фонду ПНДЛМЕ до навчального процесу ЛНМА;
- укладання навчальних програм, тематичних посібників, фонографічних та нотних хрестоматій, відеофільмів для курсів з музичного фольклору та інших суміжних дисциплін, призначених для вузів, середніх спеціальних навчальних закладів, дитячих музичних і середніх шкіл;
- укладання програм і запитальників експедиційних досліджень для різних місцевостей;
- підготовка фахівців у галузі етномузикології.

3.4. Просвітницька робота:

- лекції і методичні консультації з питань викладання музичного фольклору, експедиційної роботи, аудіовідборки та використання фольклору у вторинному виконавстві, методики організації й функціонування вторинних виконавських форм тощо;
- участь у науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах.

3.5. Організаційна, господарська діяльність і технічне оснащення:

- організація музично-етнографічних експедицій з використанням різноманітних форм транспортного сполучення, кооперування коштів і технічних засобів з іншими зацікавленими організаціями й особами.
- ремонт приміщення, придбання техніки й покращення умов її зберігання, розширення виробничих площ, створення умов для архівної роботи.

4. КЕРІВНИЦТВО ПНДЛМЕ

4.1. Наукове керівництво ПНДЛМЕ здійснює провідний науковий співробітник, який призначається наказом ректора ЛНМА за конкурсом, контрактом або в порядку атестації.

4.2. Вимоги до кваліфікації провідного наукового співробітника, його обов'язки, права та відповідальність регламентуються Посадовими обов'язками провідного наукового співробітника ПНДЛМЕ.

4.3. Завідувач Лабораторії здійснює адміністративне, наукове (спільне з провідним науковим співробітником) та господарське керівництво усім виробничим та дослідницьким процесом, корегує його у відповідності з вимогами та завданнями ректорату, розробляє стратегію і тактику діяльності Лабораторії, контролює фінансову дисципліну, проводить засідання виробничих нарад.

4.4. Вимоги до кваліфікації завідувача, його обов'язки, права та відповідальність регламентуються Посадовими обов'язками завідувача ПНДЛМЕ.

4.5. Колективним дорадчим органом Лабораторії є Наукова рада, яка очолюється завідувачем Лабораторії за безпосередньою участі та відповідальності провідного наукового співробітника і складається з наукових співробітників Лабораторії, а при необхідності і зацікавлених працівників лаборантського складу.

5. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ ПНДЛ

5.1. Лабораторія є структурним підрозділом Академії, підзвітним її ректорові та проректорові з наукової роботи.

5.2. Діяльність Лабораторії здійснюється її співробітниками згідно штатного розпису Лабораторії. Структура та штатний розпис ПНДЛМЕ визначається обсягом робіт та їх фінансуванням, термінами виконання тощо.

5.3. Штат ПНДЛМЕ складається з наукових і технічних працівників.

5.4. Штатні наукові та технічні співробітники ПНДЛМЕ зараховуються на посаду за поданням завідувача Лабораторії в установленому чинним законодавством України порядку. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників ПНДЛМЕ регламентуються посадовими інструкціями.

5.5. Науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники можуть залучатися до роботи за сумісництвом поза межами їх основного робочого часу, а аспіранти й студенти у вільний від навчання час на умовах трудового договору або цивільно-правового договору (договору підряду) на термін, що не перевищує один рік.

5.6. Робочий час наукового працівника визначається Кодексом законів про працю України та законом «Про наукову і науково-технічну діяльність». Згідно статті 6 закону «Про наукову і науково-технічну діяльність» для наукових працівників Лабораторії рішенням ректора ЛНМА може встановлюватися гнучкий режим робочого часу або дистанційний режим праці, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

6. НАУКОВО-ДОПОМОЖНІ ПІДРЗДЛІ ЛАБОРАТОРІЙ

6.1. Науково-допоміжні підрозділи ПНДЛМЕ покликані сприяти виконанню головних завдань і забезпечувати науково-дослідницький та навчальний процес практичним обслуговуванням чи матеріалами. Серед цих підрозділів:

- а) бібліотека музично-етнографічної літератури;
- б) фонд аудіо- та відеозаписів (фонархів – ФА, відеоархів – ВА);
- в) рукописний фонд (Графоархів ЕК, НІ, НЗ);
- г) сектор технічної обслуги.

6.2. **БІБЛІОТЕКА** обслуговує наявною літературою співробітників ПНДЛ, кафедр та інших підрозділів Академії та усіх засікальних сторонніх осіб в режимі "читального залу". З дозволу завідувача Лабораторії можливе обслуговування за абонементом. Бібліотека веде роботу з новими надходженнями, каталогами.

6.3. **ФОНД** атрибутує нові надходження, обслуговує співробітників та студентів ЛНМА, веде опис архівних та фонографічних джерел, дбає про їх належне зберігання.

6.4. **ГРАФОАРХІВ** накопичує, задокументовує і зберігає рукописні матеріали експедицій та перезаписів з інших архівних фондів, наукові розробки і транскрипції співробітників Лабораторії і кращі роботи студентів. фотоматеріали, тексти й інші документи та рукописи.

6.5. **СЕКТОР ТЕХНІЧНОЇ ОБСЛУГИ** забезпечує належний технічний стан наявної апаратури, надає технічні консультації і послуги співробітникам та студентам, інформує про техніку безпеки та правила поводження з технічними засобами.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПНДЛМЕ З ПІДРЗДЛАМИ НМАУ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

7.1. При виконанні своїх функцій ПНДЛМЕ взаємодіє з кафедрою музичної фольклористики, іншими підрозділами ЛНМА (бухгалтерія, відділ кадрів тощо) та зовнішніми науковими організаціями (НАНУ, вищі навчальні заклади України, міжнародні наукові організації тощо).

7.2. За дорученням ректора та узгодженням з проректором з наукової роботи співробітники ПНДЛМЕ можуть представляти ЛНМА в інших організаціях (на конференціях, фестивалях тощо).

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПНДЛ

8.1. ПНДЛМЕ – наукова установа, належить до категорії за оплатою праці керівних та наукових співробітників, яка фінансується за рахунок коштів Державного бюджету України.

8.2. ПНДЛ не є юридичною особою, усі фінансові операції здійснюють бухгалтерія ЛНМА.

8.3. Науково-дослідні розробки (НДР), внесені до Тематичного плану науково-дослідних робіт ЛНМА, фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України.

8.4. НДР, які виконуються на підставі господарчих договорів, фінансуються замовником.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПНДЛ

9.1. Контроль за науковою діяльністю ПНДЛМЕ, цільовим використанням коштів і обладнання та додержанням регламенту роботи працівниками здійснює проректор з наукової роботи.

9.2. Контроль за додержанням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснює служба охорони праці ЛНМА.

9.3. Завідувач Лабораторії періодично (раз на рік) звітує про хід виконання НДР на Вченій раді ЛНМА та (за вимогою) готовує звіт до Міністерства культури України.

10. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ СПІВРОБІТНИКІВ

10.1. Завідувач Лабораторії здійснює адміністративне, наукове (спільне з провідним науковим співробітником) та господарське керівництво усім виробничим та дослідницьким процесом, корегує його у відповідності з вимогами та завданнями ректорату та інших керівних інстанцій, розробляє стратегію і тактику діяльності Лабораторії, контролює фінансову дисципліну, проводить засідання виробничих нарад і наукових рад.

Повинен знати: усі нормативні та правові документи, пов'язані з трудовим законодавством, діловодством, фінансовим забезпеченням і науковим процесом Лабораторії.

Кваліфікаційні вимоги: освіта вища відповідної спеціальності, науковий ступінь кандидата наук / доктора філософії, досвід адміністративної та наукової роботи не менше двох років.

10.2. Провідний науковий співробітник розробляє плани науково-дослідної роботи (перспективні, щорічні, поточні і т.п.), складає звіти і веде іншу документацію з науково-дослідної роботи Лабораторії; проводить засідання наукових рад; скеровує експедиційну роботу; контролює стан обробки експедиційних матеріалів; координує діяльність наукових співробітників з метою забезпечення комплексності і повноти досліджень та їх відповідності з планом науково-дослідної роботи.

Повинен знати: керівні, методичні та нормативні матеріали з підготовки науково-дослідницького виробництва; системи і методи дослідницької роботи; порядок депонування, патентування та технічного оформлення науково-дослідницьких робіт і проектів; основи комп'ютеризації; зарубіжний досвід сучасної атрибуції обробки наукової інформації.

Кваліфікаційні вимоги: освіта вища відповідної спеціальності, науковий ступінь доктора або кандидата наук / доктора філософії, досвід роботи на посаді старшого наукового співробітника не менше двох років.

10.3. Науковий співробітник (старший науковий співробітник, науковий співробітник, молодший науковий співробітник) розробляє окремі розділи, проекти Тематичного плану згідно Концепції наукової роботи Лабораторії; бере участь в експедиційному обстеженні об'єктів, що становлять науковий інтерес Лабораторії; аналізує та узагальнює досвід розробки і реалізації теоретичних і практичних набутків вітчизняної та зарубіжної думки з питань музичної етнографії; забезпечує наукове керівництво підрозділами Лабораторії – Аудіофондом, Рукописним (Графоархів) та бібліотечним фондами, обробкою експедиційних матеріалів; консультує лаборантів ПНДЛМЕ, аспірантів та студентів ЛНМА.

Повинен знати: системи і методи дослідницької роботи, умови і технічні характеристики науково-виробничого процесу, правила внутрішнього розпорядку і режим роботи Академії та Лабораторії, передовий вітчизняний та зарубіжний досвід наукової думки і наукової організації праці, методику оволодіння комп'ютером і сучасними засобами технічної обробки наукової інформації, правила і норми техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

Кваліфікаційні вимоги:

старший науковий співробітник – освіта вища відповідної спеціальності (етномузикологія, фольклористика), науковий ступінь доктора або кандидата наук / доктора філософії, стаж роботи на посаді наукового співробітника 2–3 роки;

науковий співробітник – освіта вища відповідної спеціальності, (етномузикологія, фольклористика) науковий ступінь кандидата наук / доктора філософії або стаж роботи на посаді молодшого наукового співробітника не менше 2-х років.

молодший науковий співробітник – освіта вища відповідної спеціальності (етномузикологія, фольклористика), магістр / спеціаліст або науковий ступінь кандидата наук / доктора філософії.

10.4. Технік III категорії бере участь в експедиційно-польовій роботі (в терені, підготовка експедицій); виконує копіювання та монтаж аудіо- та відеоматеріалів; стежить за справним станом технічного обладнання ПНДЛ, проводить профілактику та дрібний ремонт; вносить необхідні виправлення в технічну документацію.

Повинен знати: технічне обладнання Лабораторії і правила його експлуатації, основи трудового законодавства, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

Кваліфікаційні вимоги: середня спеціальна або вища технічна освіта.

Повинен знати: положення та інструкції про порядок приймання і здавання документів до архіву, їх зберігання, користування ними і державну систему діловодства, порядок складання описів документів

постійного і тимчасового зберігання, порядок оформлення справ, правила експлуатації диктофонів, магнітофонів, відеомагнітофонів, машинопис, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії

10.5. Старший лаборант з вищою освітою виконує функції, що включають забезпечення та обслуговування роботи ПНДЛ: проводить роботу з документами, необхідними для завідувача Лабораторії, веде діловодство, забезпечує зберігання документів і у встановлені терміни здає до архіву; бере участь в експедиційно-польовій роботі (в терені, підготовка експедицій, післяекспедиційне оформлення документації); підготовляє дані для звітності про роботу архіву; бере участь в дослідницькій роботі.. протипожежного захисту.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідної спеціальності, стаж роботи на посаді лаборанта не менше 1 року.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПНДЛ

11.1. ПНДЛМЕ реорганізується у разі зміни наукового напряму, корегування обсягу робіт, суттєвого поповнення сучасним науковим обладнанням, реорганізації ЛНМА, змін у форматі та порядку фінансування тощо.

11.2. ПНДЛМЕ ліквідується у разі припинення наукових досліджень, відсутності фінансування на їх проведення або відповідного кадрового забезпечення.

11.3. Звільнення працівників ПНДЛМЕ при її ліквідації чи реорганізації здійснюється згідно чинного законодавства України.

Положення розглянуте й ухвалене на засіданні Вченої Ради ЛНМА «31» березня 2017 р. протокол № 3 і затверджено ректором ЛНМА.

Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

Завідувач ПНДЛМЕ

В.М. Коваль

Головний бухгалтер

Л.В. Суха

Провідний юриконсульт

А.І. Сало