

**Львівська національна музична академія
імені М.В.Лисенка**

**ПОЛОЖЕННЯ
про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка**

*Схвалено
Вченою Радою ЛНМА імені М.В.Лисенка
протокол № 1 від 30.01.2020*

*Введено в дію
Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка
№ 33 від 07.02.2020*

Ректор  *І.Пилатюк*

Львів, 2020

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ
Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка
(з метою ефективного використання коштів міжнародних грантів)

1. Це Положення встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії інтернаціоналізації та стратегії розвитку Академії в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, взаємної неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Академії.

3. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.

4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєкту програми міжнародної співпраці складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витрат на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством проєкту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

5. Цільове використання забезпечення коштами, гранту проєкту програми міжнародної співпраці передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проєктом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

6. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом керівника Академії робочі групи, що складаються з виконавців проєкту - працівників відповідних підрозділів, які

забезпечують добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу Академії.

7. Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. В зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці фахівцям - працівникам Академії застосовується вищий рівень оплати ніж звичайні ставки (визначено у Додатку 2*) згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

8. Виплати для закордонних відряджень та відряджень в Україні у межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів Академії. При цьому Академія сплачує за учасників відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

9. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєкту програми міжнародної співпраці – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації працівникам Академії у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проєкту програми міжнародної співпраці. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності / результати навчання / оцінки тощо.

10. Визнання кредитів і періодів навчання для здобувачів освіти в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

11. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

12. Працівники і здобувачі освіти, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці подають звіт про участь та зобов'язуються провести мінімум один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити

навчально-методичні матеріали тощо) для Академії щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

13. Додатково, передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати семестр вибіркового дисциплін, та включити до переліку дисципліни з партнерських Академій для забезпечення гнучкості побудови траєкторії навчання і викладання та визнання.

14. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

15. Здобувачі освіти зобов'язуються підготувати рекомендації щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

16. Документи щодо участі працівників і студентів в проєктах розміщено на сайті Академії за посиланням (наприклад: процедури, умови конкурсів, шаблони наказів, звітів тощо).


17. Для проєктів офіційно зареєстрованих як **міжнародна технічна допомога** в Мінекономрозвитку України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

18. Для проєктів офіційно зареєстрованих як **міжнародна технічна допомога** в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

19. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці – членами робочих груп, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від Академії та ректора Академії.

Проректор з науково-педагогічної,
виховної роботи та міжнародних зв'язків



О. Майчик

Провідний юрисконсульт



А.Сало