

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівської національної  
музичної академії імені М.В.Лисенка  
28 грудня 2007 року, протокол № 4

## **Положення про ректорат Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка**

Дане положення оновлено у зв'язку з наданням Академії національного статусу та необхідністю приведення документів у відповідність до Указу Президента України від 19.09.2007 р. № 863/2007, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов КМУ, наказів, інструкцій Міністерств освіти, культури України, інших чинних нормативних документів.

### **1. Загальні положення**

1.1. Ректорат Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі - ректорат) є колегіальним робочим органом, що створюється для координації роботи підрозділів у вирішенні поточних та перспективних питань діяльності Академії в межах, передбачених Статутом Академії та цим Положенням.

1.2. До ректорату входять ректор, проректори, декани факультетів, головний бухгалтер, керівник навчально відділу, начальник відділу кадрів, юрист, голова профспілкової організації Академії, голова студентського самоврядування Академії.

1.3. Роботою ректорату керує ректор Академії, а у його відсутність – особа яка виконує його обов'язки..

1.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Академії, до компетенції яких відносяться питання, які розглядають та обговорюють на ректораті.

### **2. Основні завдання ректорату**

2.1. Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

2.2. організації діяльності щодо здійснення та забезпечення освітнього процесу, наукової та виховної роботи, міжнародної, кадрової, фінансової та господарської діяльності, інформаційного та технічного забезпечення, соціальних питань, культурно-масових заходів Академії;

2.3. координації роботи структурних підрозділів для забезпечення виконання ними законодавства України, рішень Вченої ради Академії тощо;

2.4. контролю за виконанням поточних завдань та оперативного реагування в разі змін термінів виконання.

### **3. Повноваження ректорату**

3.1. Ректорат для виконання своїх завдань:

3.2. розробляє та забезпечує реалізацію заходів щодо створення належних умов для здійснення освітнього процесу, наукової та виховної роботи, міжнародної, кадрової, фінансової та господарської діяльності, інформаційного та технічного

забезпечення, соціальних питань, культурно-масових заходів Академії;

3.3.забезпечує організацію та оперативний контроль за виконанням положень Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку, положень Академії в межах своїх повноважень;

3.4. координує роботу підрозділів для здійснення ефективної діяльності Академії;

3.5.забезпечує взаємодію підрозділів для проведення освітніх, наукових та інших заходів Академії;

3.6.розглядає та вирішує перспективні та поточні питання діяльності Академії.

3.7.Рішення ректорату є обов'язковими для виконання структурними підрозділами, робочими, та дорадчими органами, учасниками освітнього процесу.

### 3. Організація роботи ректорату

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності.

4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні ректорату приймаються більшістю голосів.

4.3. Ректорат збирається на засідання не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора.

4.4. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори та інші члени ректорату.

4.5. У разі потреби на засідання ректорату запрошуються особи, участь яких необхідна для розгляду питань порядку денного, або які брали безпосередню участь у їх підготовці.

4.6. Рішення ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ректорату.

4.7. На засіданні ректорату секретар веде протокол. Результати голосування фіксуються у протоколі засідання. Протокол підписують голова ректорату та секретар. Секретар ректорату забезпечує облік та збереження протоколів засідань ректорату, передачу їх до архіву Академії у встановленому порядку.

4.8. Витяг з протоколу засідання ректорату направляється виконавцям і керівникам відповідних підрозділів для ознайомлення та виконання.

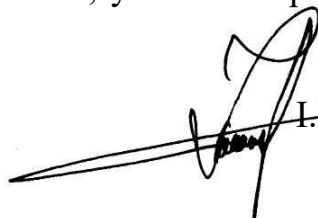
4.9. Рішення ректорату за необхідності вводяться у дію наказами та розпорядженнями ректора Академії.

4.10.Усі працівники структурних підрозділів та посадові особи зобов'язані виконувати рішення ректорату. За наявності причин, що унеможливають своєчасне та повне виконання рішень ректорату, основний виконавець інформує секретаря до закінчення терміну виконання.

4.11.Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.12.Контроль за виконанням рішень, ухвалених ректоратом, здійснює секретар ректорату.

РЕКТОР



І.Пилатюк