

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ**  
**Львівська національна музична академія імені М.В. Лисенка**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Профспілковою організацією працівників

ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 6 від 22 квітня 2019 р.

Голова ПК *Остафівчук* З. Остафівчук



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою

ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 5 від 22 квітня 2019 р.

Голова вченої ради *Пилатюк* І. Пилатюк



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок роботи та акредитації засобів масової інформації**  
**на виборах ректора**  
**Львівської національної музичної академії**  
**імені М.В. Лисенка**

Львів-2019

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок роботи та акредитації засобів масової інформації на виборах ректора Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р.

1.2. Даний Порядок визначає умови організації роботи та акредитації засобів масової інформації (далі - ЗМІ) для участі у виборах ректора Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі - Академія) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться таємним голосуванням.

## **2. Порядок реєстрації та акредитації ЗМІ**

2.1. Усі представники ЗМІ, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів ректора Академії, підлягають акредитації.

2.2. Повноваження представників ЗМІ починаються з дня їх реєстрації організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії (далі - організаційний комітет) і припиняються після складання протоколу про результати голосування на виборах ректора Академії.

2.3. Для акредитації на період проведення виборів ректора Академії, представники ЗМІ подають до організаційного комітету заяву на фірмовому бланку ЗМІ, засвідчену печаткою, у якій зазначаються: повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів та факсів редакції, головний сайт (за наявності), дата і номер державної реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ; прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідного працівника засобу масової інформації та номери контактних телефонів, акредитація якого запитується; спосіб фіксації виборчого процесу. До заяви додаються копії документів про реєстрацію ЗМІ та копії документів, що підтверджують особу акредитованого працівника. Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів.

2.4. Організаційний комітет протягом доби розглядає заяви ЗМІ на акредитацію своїх представників та схвалює рішення про акредитацію або про відмову в акредитації. Акредитованим працівникам ЗМІ не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі заяв, видається посвідчення згідно з додатком А до цього Порядку.

2.5. Посвідчення видаються журналістам і технічним працівникам особисто із зазначенням про це в Журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Академії (додаток Б).

2.6. ЗМІ для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори ректора Академії, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото та відео фіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

2.7. Вхід представників ЗМІ до приміщень Академії відбувається за наявності документа, що засвідчує їх особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених головою організаційного комітету з виборів ректора Академії, згідно з Журналом реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Академії.

2.8. Усі рішення організаційного комітету щодо акредитації ЗМІ під час проведення виборів ректора Академії приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів, за наявності не менше половини її членів, та заносяться до протоколу.

### **3. Права та обов'язки представників ЗМІ**

3.1. Представники ЗМІ мають право:

- перебувати у відведеному для спостерігачів місці в приміщенні виборчої дільниці під час таємного голосування, спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора, і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії та виборцям фізично;
- робити фото- та кінозйомку, аудіо- та відеозапис, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до організаційного комітету чи виборчої комісії щодо усунення порушень у разі їх виявлення в процесі проведення виборів;
- складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора і засвідчують факт порушення процедури виборів, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та адреси житла та подавати його до виборчої комісії. Акт має бути складений у день проведення виборів, в момент виявлення порушення, у приміщенні виборчої дільниці;
- отримувати копії протоколів про результати голосування.

3.2. Представникам ЗМІ забороняється:

- втручатися у роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Академії (у тому числі й на її прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім або вести фото- відео зйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3.3. Організаційний комітет своїм мотивованим рішенням може достроково припинити діяльність представника ЗМІ у разі порушення ним цього Порядку.

3.4. У разі порушення спостерігачем або представником ЗМІ пункту цього Порядку організаційний комітет робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 3.2. цього Порядку організаційний комітет може позбавити його права бути присутнім на засіданні або під час підрахунку бюлетенів.

Голова організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Львівської національної музичної  
академії імені М.В. Лисенка



проф. Юзюк І.С.

**Додаток А**  
до Порядку роботи та акредитації  
засобів масової інформації для участі  
у виборах ректора Львівської  
національної музичної академії імені  
М.В. Лисенка

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ  
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка

**ПОСВІДЧЕННЯ №**

---

Прізвище, ім'я, по батькові кому видано посвідчення

є акредитованим представником ЗМІ \_\_\_\_\_  
на виборах ректора Львівської національної музичної академії імені  
М.В. Лисенка 20.06.2018 року.

назва ЗМІ

Дійсне при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

Голова організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Львівської національної музичної  
академії імені М.В. Лисенка

проф. Юзюк І.С.

**Додаток Б**

до Порядку роботи та акредитації засобів масової інформації  
для участі у виборах ректора Львівської національної  
музичної академії імені М.В. Лисенка

**Журнал**

реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації на  
виборах ректора Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка

№ з/п	Назва ЗМІ	П.І.Б. працівника ЗМІ	Номер посвідчення	Дата видачі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* Сторінки журналу засвідчуються підписом голови Організаційного комітету