

«ПОГОДЖЕНО»

Профспілковою організацією працівників
ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 5 від 16 квітня 2019 р.

Голова ПК



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
ЛНМА ім. М.В. Лисенка

Протокол № 5 від 16 квітня 2019 р.

Голова Вченої ради



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ імені М.В.ЛИСЕНКА

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 року № 726, Статуту Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі – Академія), Положення про порядок проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка.

1.2. Положення визначає порядок утворення та діяльності Організаційного комітету з проведення виборів ректора Львівської національної музичної академії імені М.В.Лисенка (далі - Організаційний комітет).

1.3. Організаційний комітет діє відповідно до Положення, яке приймається та затверджується вченою радою Академії за погодженням з первинною профспілковою організацією Академії, вводиться в дію наказом ректора Академії, а також відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 року № 726, Статуту Академії.

1.4. Зміни та доповнення до Положення погоджуються з первинною

профспілковою організацією Академії, схвалюються вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі - Організаційний комітет) формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників Академії. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом ректора Академії.

2.2. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Організаційного комітету.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Працівники Академії які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.5. Організаційний комітет набуває повноважень з моменту видання наказу ректора Академії про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.6. Ректор Академії зобов'язаний створити належні умови для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також окремі придатні для роботи Організаційного комітету приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, тощо.

3. Завдання та функції Організаційного комітету

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Академії, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Академії:

3.2.1. Розробляє Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Академії, Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії і подає їх на розгляд та затвердження вченої ради Академії.

3.2.2. Координує процес внесення змін до Положення про студентське самоврядування (органи студентського самоврядування) стосовно порядку

обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора, розроблення Положення про порядок організації роботи спостерігачів, представників ЗМІ під час проведення виборів ректора Академії і подає їх на розгляд та затвердження вченої ради Академії.

3.2.3. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів Академії згідно з абзацом п'ятим частини другої етапі 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.4. Визначає й доводить до відома груп структурних підрозділів квоти представництва штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів Академії для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Академії.

3.2.5. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Академії проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Академії, відповідно до встановленої квоти.

3.2.6. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії списки осіб, які мають право брати участь у виборах керівника ЗЕЮ.

3.2.7. Забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Академії виборчих програм кандидатів не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.8. Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Академії з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Академії без будь-яких обмежень.

3.2.9. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на офіційному веб- сайті Академії.

3.2.10. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Академії щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування; невідкладно надає Міністерству культури України інформацію про зняття кандидатури.

3.2.11. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), забезпечує обладнання кабінок для голосування та місць роботи членів виборчої комісії.

3.2.12. Затверджує список документів, що посвідчують особу, на підставі яких відбуватиметься видача бюлетенів для голосування.

3.2.13. Забезпечує оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Академії.

3.2.14. Попереджає кандидатів на посаду ректора Академії про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Академії Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству культури України. Другий примірник зберігається в Академії протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному веб-сайті Академії.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет працює в тому самому складі, має ті самі функції та повноваження.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архівного підрозділу Академії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів Організаційного комітету.

4.2. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням - заступник голови.

4.3. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.5. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання, але не пізніше дня виборів. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі неявки запрошеного на засідання Організаційного комітету заявника, звернення розглядається без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

4.6. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.7. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету .

4.9. Протоколи засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії не пізніше п'ятого робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

4.10. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Академії.