

**Львівська національна музична академія
імені М.В.Лисенка**

**ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка
(нова редакція)**

*Схвалено
Вченою Радою ЛНМА імені М.В.Лисенка
протокол № 2 від 26.02.2020*

*Введено в дію
Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка
№ 48 від 27.02.2020*

Ректор  *І.Пилатюк*

Львів, 2020

Положення про надання платних послуг у Львівській національній музичній академії імені М.В.Лисенка (далі Академія)

(оновлено у 2020 році для приведення у відповідність до чинного законодавства)

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг розроблено відповідно до: Бюджетного Кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», інших чинних нормативних актів, які регулюють діяльність вищих закладів освіти.

1.2. Академія здійснює надання платних послуг в межах ліцензійних обсягів.

1.3. Метою надання послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду Державного бюджету України та фінансування Статутної діяльності Академії.

1.4. Метою надання платних послуг є отримання понад бюджетне фінансування для розширення освітньої діяльності Академії, збільшення спектру освітніх послуг, непередбаченх бюджетним фінансуванням за штатним розписом.

1.5. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

2. Види платних послуг

2.1. Академія надає платні послуги у таких сферах:

- у сфері освітньої діяльності;
- у сфері міжнародного співробітництва;
- у сфері житлово-комунальних послуг;
- у сфері інших послуг.

2.2. Види конкретних платних послуг, які надає Академія, встановлюються переліком послуг (п. 8).

3. Вимоги щодо організації надання платних послуг

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі, згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника).

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Академією в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат Академії у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. Академія зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.4. Академія зобов'язана повідомити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття відповідного рівня вищої освіти, оприлюднюється не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, які бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання .

4. Порядок встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Академія, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням.

Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції

на ринку освітніх послуг.

Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується ректором Академії.

4.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Порядок розрахунків за надані платні послуги та виконані роботи

5.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених угод.

У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

5.2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Академії.

5.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Академії, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна.

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

6.2. При порушенні Замовником умов договору (угоди, контакту) кошти, отримані Академією, залишаються згідно з умовами договору (угоди, контакту) в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7. Використання коштів

7.1. Власні надходження, отримані Академією від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України.

7.2. Власні надходження, отримані Академією, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацію та наданням платних послуг;
- господарські потреби;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду;
- освітньо-видавнича діяльність.

7.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Академією згідно з її функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів здійснюється відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами) та Наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 р. № 611 (зі змінами).

8. Перелік платних послуг

8.1. У сфері освітньої діяльності – підготовка понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами:

- навчання громадян України понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу за освітніми рівнями «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії», «Доктор мистецтв»;

- навчання українських студентів для здобуття другої вищої освіти;

- підготовка аспірантів, асистентів-стажистів (громадян України) понад державне замовлення;

- навчання та захист кваліфікаційних робіт осіб, які працюють та отримують освітні послуги в межах освітньо-наукової програми 3-го рівня освіти поза аспірантурою;

- підготовка слухачів з числа громадян України до вступу у музичні вищі навчальні заклади;

- навчання іноземних громадян в межах ліцензованого обсягу для здобуття освітнього рівня «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії», «Доктор мистецтв».

8.2. У сфері житлово-комунальних послуг – надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку Академії для проживання:

- особам, які навчаються в Академії;

- абітурієнтам Академії під час вступних іспитів;

- іншим особам (громадянам України), які тимчасово проживають в гуртожитку Академії (у т.ч. під час проведення міжнародних конкурсів, конференцій, майстеркласів тощо).

8.3. Інші послуги

- надання в оренду будівель, споруд, окремо тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які

навчаються або працюють в академії;

- надання музичних інструментів у тимчасове користування особам, які навчаються в Академії;

- забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Академії;

- забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

Проректор з науково-педагогічної,

навчальної роботи

Проректор з наукової роботи

Головний бухгалтер

Начальник планово-економічного відділу

Провідний юрисконсульт

М. Кушнір

В. Камінський

Л. Суха

Г. Климишин

А. Сало