

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

від « 18 » травня 2020 року № 1777

Міністра культури та інформаційної політики України



С.В. ФОМЕНКО

2020 року

СТАТУТ
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМЕНІ М. В. ЛИСЕНКА

Ідентифікаційний код юридичної особи 02214225

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового колективу

Львівської національної музичної
академії імені М. В. Лисенка

12 березня 2020 року

1. Загальна частина

1.1. Статут Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка. Скорочена назва – ЛНМА імені М. В. Лисенка (далі Академія). Повна назва англійською мовою – Mykola Lysenko Lviv National Music Academy.

Львівська національна музична академія імені М.В.Лисенка – найстаріший в Україні музичний заклад вищої освіти і один з найдавніших в Європі.

В 1796 році Юзеф Ельснер, майбутній вчитель Ф. Шопена, організував у Львові «Музичну академію», яка згуртувала кращі виконавські сили для концертної діяльності. Спеціальний музичний заклад під назвою «Інститут співу при товаристві Св. Цецилії», як прообраз сучасної академії, почав діяти у Львові ще в 1826 р. і заснував його син геніального австрійського класика Вольфганга Амадея Моцарта – Франц-Ксавер, який був центральною постаттю галицького музичного життя впродовж тридцяти років. На цій основі згодом виникло Галицьке музичне товариство (Galizischer Musik-Verein). При товаристві в 1839 р. організовано «Інститут музики» Галицького музичного товариства, яким керував австрійський музикант Йоганес Рукгабер.

З 1844 року «Інститут музики» став повноцінно функціонувати як багатопрофільний музичний навчальний заклад, про що свідчить офіційний реєстр «Schymatismus» за 1844 р. в розділі «Заклади освіти і викладання (Unterrichts- und Bildungs - Anstalten)».

Революційні події «Весни народів» 1848-1849 рр. призупинили діяльність Інституту Музики і лише в 1853 р. при відновленому Галицькому музичному товаристві вдруге відродилась діяльність цього музичного навчального закладу вже як Консерваторії. Першим директором консерваторії у Львові знову став вже згаданий Йоганнес Рукгабер, другим – учень славетного Шопена відомий піаніст і композитор Кароль Мікулі.

Від 1903 року у Львові розгорнув свою діяльність Вищий музичний інститут імені М. Лисенка, засновником та першим директором якого був політик, громадський діяч та композитор Анатоль Вахнянин. У міжвоєнному двадцятиріччі у Львові виникла ще одна консерваторія – ім. К. Шимановського. Крім консерваторій, у Львівському університеті від 1911 року функціонував Інститут музикології, який очолив Адольф Хибінський. В 1939 році на основі об'єднання цих навчальних закладів створено Львівську державну консерваторію, якій в 1944 році присвоєно ім'я Миколи Лисенка. В 1992 році консерваторію перейменовано у Вищий музичний інститут ім. М. Лисенка, у 2000 році – у Львівську державну музичну академію імені М. В. Лисенка, яка в 2007 році Указом Президента України від 13 вересня 2007 р. № 863 отримала Національний статус.

Відповідно до Державного реєстру закладів освіти України Академія віднесена до державної форми власності, підпорядкована Міністерству культури та інформаційної політики України, фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1.2. Місцезнаходження Академії:

вул. Нижанківського, 5, м. Львів, Україна, 79005.

Тел./факс (032) 235 84 83, тел. (032) 235 82 68; e-mail: ldma@mail.lviv.ua

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Академія є осередком професійної вищої освіти в галузі музичного мистецтва. Створення та існування навчального закладу такого типу обумовлене необхідністю підготовки фахівців з даного напрямку.

Академія, як складова освітньої системи, забезпечує не тільки профільну фундаментальну підготовку студентів, а й розв'язує значні виховні завдання. Серед таких завдань принципового значення набувають:

виховання національної інтелігенції;

оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти;

закладення культурного потенціалу, який забезпечить ефективність майбутньої діяльності фахівця, гармонійний розвиток особистості шляхом поглиблення духовних контактів з оточуючим світом, культурою, мистецтвом.

Вирішення цих завдань здійснюється шляхом:

формування партнерських взаємовідносин між студентами і педагогами;

гуманізації освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

національної спрямованості освіти у її органічному поєднанні з національною історією і народними традиціями, збереженні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;

відкритості системи освіти, що пов'язана з її орієнтованістю на цілісний неподільний світ, його глобальні проблеми, інтеграції у світові освітні структури;

безперервності освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності у навчанні та вихованні; перетворення набуття освіти у безперервний процес упродовж всього життя людини;

нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, з метою формування цілісної та всебічно розвиненої особистості;

багатоукладності та варіативності освіти, що передбачає запровадження

варіативного компонента змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію навчально-виховного процесу.

2.2. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка згідно з державними замовленнями та відповідно до державних контрактів висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів для закладів, установ, організацій освіти та культури України різних форм власності та інших держав;

підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

науково-дослідницька, методична, творча робота;

спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка, стажування фахівців на основі здобутих раніше освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, у тому числі на підставі договорів;

концертно-виконавська, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків.

2.3. Головними завданнями Академії є:

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою для галузі музичного мистецтва за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами із присвоєнням кваліфікації: бакалавр, спеціаліст, магістр, а також фахівців вищої кваліфікації – докторів філософії і докторів наук;

здійснення наукової, методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

організація та проведення наукових, науково-методичних, мистецьких конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, у тому числі міжнародних;

підвищення педагогічної та наукової кваліфікації, перепідготовка фахівців;

підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі музичні навчальні заклади;

вивчення попиту на фахівців у галузі музичного мистецтва на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

фінансово-економічна, господарська діяльність;

міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти, науки, мистецтва, культури;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й

взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
просвітницька діяльність, підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

3. Структура Академії

3.1. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань їх діяльності.

3.2. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри з різними формами навчання, бібліотека. До складу академії також входять: аспірантура, докторантура та асистентура-стажування, навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків, підготовче відділення, заочне відділення, видавництво, проблемна науково-дослідна лабораторія музичної етнології, навчальні лабораторії, оперна студія, відділ кадрів, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, канцелярія, господарська частина, гуртожиток та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4. Права та обов'язки засновника

4.1. Академія знаходиться у державній власності і підпорядкована Міністерству культури та інформаційної політики України (далі- уповноважений орган управління).

4.2. Уповноважений Орган управління:

затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

організовує вибори ректора Академії, укладає контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством України;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю вищого навчального закладу;

затверджує штатний розпис Академії;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

заключає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

визначає та доводить Академії обсяги державного замовлення на

підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

4.3. Уповноважений Орган управління здійснює права, передбачені пунктом 4.2. безпосередньо або через ректора Академії.

4.4. Уповноважений Орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії або іншому органу управління Академії.

5. Обсяг цивільної правоздатності

5.1. Академія є юридичною особою – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Академія має самостійний баланс, поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України та валютні рахунки в банку, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.2. Академія має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки з Державним гербом України, інші атрибути юридичної особи.

5.3. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

5.4. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

5.5. Академія, як національний заклад вищої освіти, має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів;

2) здійснювати підготовку фахівців за державним замовленням, замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

3) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-творчої діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

4) надавати додаткові освітні послуги, передбачені законодавством України;

5) видавати диплом про вищу освіту з акредитованих та ліцензованих напрямів, освітніх програм за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

6) приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників;

7) використовувати у своєму найменуванні слово "національний";

8) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

9) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

10) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

11) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

12) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової та творчої діяльності;

13) на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;

14) створювати в порядку, встановленому чинним законодавством України, структурні підрозділи;

15) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, музичні інструменти тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

16) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних установ;

17) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт;

18) здійснювати ремонт основних фондів;

19) самостійно використовувати майно, передане Академії в оперативне управління;

20) постійно і безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм, визначених Земельним кодексом України;

- 21) створювати комплекси, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до чинного законодавства України;
- 22) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;
- 23) здавати в оренду нежитлові приміщення та обладнання, які не використовуються в науково-виробничій діяльності;
- 24) встановлювати і присвоювати почесні звання Professoris/Doctoris Honoris Causa;
- 25) надавати пропозиції щодо присвоєння іменних стипендій студентам і асистентам-стажистам, аспірантам за досягнення у навчанні, виконавській і творчій роботі;
- 26) приймати рішення щодо створення, реорганізації, ліквідації структурних підрозділів Академії;
- 27) присвоювати вчені звання професора, доцента та подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки;
- 28) присвоювати почесне вчене звання "професор ЛНМА імені М.В.Лисенка";
- 29) визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Академії;
- 30) здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту Академії.

5.6. Академія зобов'язана:

- 1) дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів України;
- 2) забезпечувати належні умови для здійснення освітньої діяльності;
- 3) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 4) дотримуватися фінансової дисципліни;
- 5) забезпечувати збереження державного майна;
- 6) здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- 7) при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;
- 8) виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;
- 9) готувати молодь до самостійної наукової, викладацької та мистецької

діяльності;

10) забезпечувати умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

11) формувати соціально зрілу творчу особистість;

12) виховувати морально, психічно і фізично здорове покоління громадян;

13) забезпечувати високі етичні норми, атмосферу доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

14) сприяти створенню належних умов праці та відпочинку, а також поліпшенню здоров'я науково-педагогічних працівників, інших працівників, студентів Академії;

15) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

16) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

17) купувати, орендувати, замовляти за рахунок коштів, що виділені Академії, або з своїх власних надходжень необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності;

18) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи Академії;

19) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України;

20) здійснювати заходи для покращення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Академії;

22) здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу є науково-педагогічні, наукові, педагогічні, інші працівники Академії, здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

6.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Академії визначаються відповідно до Законів України та нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

6.3. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники мають право на: академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом; академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради чи структурного підрозділу навчального закладу;

вільний вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу, в межах затверджених навчальних планів;

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних підрозділів Академії;

відповідні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

проведення наукової і творчої роботи;

захист права інтелектуальної власності;

індивідуальну педагогічну діяльність;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

участь у громадському самоврядуванні;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

участь в об'єднаннях громадян;

Науково-педагогічні, наукові, педагогічні, інші працівники Академії мають також інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати високий творчий, науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову (для науково-педагогічних працівників) і творчу кваліфікацію;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися законів України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії.

6.5. Науково-педагогічні працівники Академії проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у навчальних закладах та в організаціях і установах, акредитованих у встановленому порядку на здійснення діяльності підвищення кваліфікації, а також відділеннях, відділах навчальних закладів, які проводять роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за

напрямами діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання.

Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідницьких установах та творчих організаціях;

участь у роботі журі конкурсів та фестивалів, проведення майстер-класів; виступи на конференціях, симпозіумах, конкурсах;

переведення на посаду наукового співробітника для завершення дисертації.

6.6. Науково-педагогічний працівник не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.7. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права і обов'язки спеціалістів та інших працівників Академії визначаються трудовим законодавством України та посадовими інструкціями.

6.8. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Академії;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час, яка не перешкоджатиме навчальному процесу;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;

користування виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою базою Академії;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідницькій, виконавській і творчій роботі: конференціях, симпозіумах, конкурсах, фестивалях, олімпіадах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької, виконавської та творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Академії, органів студентського

самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством; зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, та активну участь у виконавській, творчій, науково-дослідницькій роботі;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.9. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

6.10. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Академії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Академії з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Академії, які в період навчання у віці від 18 до 23

років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою Академії у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Академії, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

6.11. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:
дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Академії та правил проживання в студентському гуртожитку;
виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

6.12. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Академії науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

7. Організація освітнього процесу

7.1. Порядок організації освітнього процесу Академії визначається відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Академії відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації, є навчальний план, який встановлює перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальний план затверджується Вченою радою та ректором Академії.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

7.3. Академія у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Вченою радою.

7.4. Навчання в Академії здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна), підготовча. Форми навчання можуть поєднуватися.

Мовою викладання в Академії є державна мова.

7.5. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціалізаціями Академія має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою. Інформація про видані дипломи вноситься Академією до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.6. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, спеціаліста чи магістра здійснюється екзаменаційною комісією після завершення ними повного курсу навчання з метою встановлення фактичної відповідності їхнього рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Студентам, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням екзаменаційної комісії присуджується ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності (спеціалізації) і видається диплом встановленого зразка.

Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної, вечірньої та заочної форм навчання з кожної спеціальності (спеціалізації) всіх освітніх рівнів. За наявності великої кількості випускників можуть створюватись кілька екзаменаційних комісій з однієї і тієї ж спеціальності (спеціалізації), а за наявності малої кількості випускників з однієї спеціальності (спеціалізації) – спільна екзаменаційна комісія для споріднених спеціальностей (спеціалізацій).

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі Голови екзаменаційної комісії і членів екзаменаційної комісії та діє впродовж календарного року.

Порядок утворення екзаменаційної комісії та її повноваження визначаються Положенням про екзаменаційну комісію Академії, яке затверджується Вченою Радою Академії.

7.7. Оцінювання результатів складання державних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань.

7.8. Тривалість навчального дня, тижня, семестру, курсу, року, а також канікул визначається навчальним планом та річним графіком.

Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів.

Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються наказами ректора.

7.9. Прийом осіб на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Академії зараховуються особи у випадках і у порядку, передбаченими чинним законодавством України.

Прийом на навчання до Академії для підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти проводиться відповідно до Правил прийому до Академії.

Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється Приймальна комісія. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до закладів вищої освіти України, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, і зареєстрованих центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, Правил прийому до Академії, Статуту Академії та Положення про Приймальну комісію Академії.

7.10. Підставами для відрахування з Академії є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану, графіку освітнього процесу, невідвідування занять без поважних причин, академічна неуспішність;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- перебування в навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку або в інших публічних місцях в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

7.11. Особи, які навчаються в Академії, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

7.12. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Така особа має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Академії.

7.13. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Академії або яким

надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

7.14. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки.

7.15. Наукова, виконавська, творча діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Проведення наукової, виконавської, творчої діяльності в Академії є обов'язковим.

7.16. Суб'єктами наукової, виконавської, творчої діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники, а також працівники інших наукових, концертних та творчих організацій, які спільно з Академією провадять наукову, творчу та інноваційну діяльність.

7.17. Наукова, виконавська і творча діяльність в Академії забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки;

- проведення видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- розвиток різних форм наукової, виконавської і творчої співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових і творчих проблем, провадження результатів наукових досліджень і розробок, творчих досягнень;

- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідницьких, виконавських і творчих роботах, що провадяться в Академії;

- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень, виконавської і творчої роботи у межах основного робочого часу;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових, концертних і творчих установ і організацій;

- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідницьких, курсових, дипломних, магістерських та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

7.18. Аспірантура та асистентура-стажування в Академії є основними формами планомірної підготовки висококваліфікованих науково-педагогічних, творчих і виконавських фахівців.

7.19. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати про таку співпрацю відповідні договори, встановлювати прями зв'язки з

зкладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

- 7.20. Головними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, асистентами-стажистами, аспірантами, докторантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
 - проведення спільних наукових досліджень;
 - організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
 - участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
 - спільна видавнича діяльність;
 - надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
 - створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, творчими організаціями;
 - відрядження за кордон зі збереженням зарплати науково-педагогічних кадрів для стажування, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України та прямих договорів Академії з іноземними партнерами, а також залучення для викладацької роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;
 - направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;
 - сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
 - інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством України.

7.21. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

- 7.22. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:
- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до закладів вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
 - провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
 - організація навчання за кордоном;
 - проведення науково-дослідницьких, виконавських і творчих робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
 - створення спільних з іноземними партнерами центрів, лабораторій тощо.

7.23. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення статутних завдань Академії в установленому чинним законодавством України порядку.

8. Принципи діяльності Академії

8.1. Академія провадить свою діяльність на принципах:
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, засновника, ректора та керівників структурних підрозділів Академії;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8.2. Академія має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис та подавати на затвердження уповноваженому органу управління відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, мистецької та творчої діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, творчі, наукові центри та лабораторії, територіально відокремлені та інші

структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність у встановленому порядку;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту закладу вищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями (для закладів вищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

9. Управління Академією

9.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який призначається шляхом укладання контракту за результатами виборів та звільняється з посади у порядку визначеному законодавством. Дострокове розірвання контракту здійснюється на підставах передбачених контрактом та у випадках визначених законодавством України.

9.2. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, виховною, адміністративно-господарською діяльністю та міжнародними зв'язками здійснюють проректори Академії, що відповідають за ці напрями діяльності.

9.3. В Академії діють Вчена рада, Наглядова рада, робочі та дорадчі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія.

9.4. В Академії створюються і діють орган громадського самоврядування Академії – конференція трудового колективу та органи студентського самоврядування.

10. Права та обов'язки ректора

10.1. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом.

10.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

10.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру, формує штатний розпис та подає на затвердження Уповноваженому Органу управління;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством, культури України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

10.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, творчої діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

10.5. Ректор Академії щороку звітує перед Уповноваженим Органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

10.6. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

10.7. Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

10.8. Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється наказом ректора згідно з чинним законодавством України.

10.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії за рішенням Вченої ради на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із Вченою радою.

Оплата праці радника ректора здійснюється за рахунок власних надходжень Академії.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Вченою радою.

11. Вчена рада Академії

11.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академією, утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1) Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та творчої діяльності Академії;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення

якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та творчої діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання керівника Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти;

затверджує положення про робочі та дорадчі органи Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії.

2) Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-

стажистів, відповідно до квот, визначених цим статутом.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3) За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4) Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5) Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями ректора Академії.

6) В Академії можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами другою і третьою цієї статті.

12. Наглядова рада Академії

12.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення за рішенням засновника створюється Наглядова рада Академії (далі – Наглядова рада).

12.2. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

12.3. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Академії;

вносити засновнику Академії подання про заохочення або відкликання керівника Академії з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Академії.

12.4. Наглядова рада Академії створюється за рішенням засновника. Пропозиції засновнику щодо складу Наглядової ради формуються рішенням Конференції, строком на п'ять років у складі семи осіб.

Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

12.5. До компетенції Наглядової ради належить:

розгляд стратегії перспективного розвитку Академії;

популяризація досягнень Академії в творчій, науковій та освітній діяльності;

надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

здійснення нагляду за управлінням майном Академії;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії та здійснення контролю за їх використанням;

забезпечення ефективної взаємодії Академії з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Академії;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;

участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Академії;

аналіз діяльності органів управління Академії щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;

сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Академії;

внесення на розгляд Вченої ради Академії пропозицій щодо змін у Статуті;

отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Академії в порядку встановленому законодавством та цим Статутом;

внесення на розгляд Конференції подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом, контрактом;

інші дії щодо сприяння у діяльності Академії.

12.6. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про

проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноособово або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

12.7. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Академії, ректорату, органів управління структурними підрозділами Академії.

12.8. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

12.9. Рішення Наглядової ради вважається ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

12.10. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинних законодавством України.

13. Робочі та дорадчі органи: ректорат, деканати, кафедри, приймальна комісія

13.1. Ректорат створюється для оперативного вирішення поточних питань діяльності Академії. До складу ректорату входять ректор, проректори, головний бухгалтер, декани факультетів та керівник навчальної частини. Очолює ректорат ректор Академії.

13.2. Керівництво факультетом здійснює декан.

Ректор Академії за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Академії призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Академії більш як 10 років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декани факультетів можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

Повноваження декана факультету визначаються положенням про

факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту закладу вищої освіти, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів органу громадського самоврядування факультету.

Для оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету можуть створюватись деканати. До складу деканату входять декан факультету, його заступники, завідувачі кафедр.

Рішення про створення факультету поза місцем розташування Академії приймається Уповноваженим Органом управління.

13.3. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до її складу входить не менш ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки підряд.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

13.4. Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється Приймальна комісія, яка затверджується Вченою радою.

Функції Приймальної комісії визначаються положенням про Приймальну комісію Академії згідно з чинним законодавством України.

Склад Приймальної комісії щорічно затверджується наказом ректора, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

13.5. Академія у своєму складі може мати підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

14. Органи громадського самоврядування

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

14.2. Ініціатором скликання Конференції можуть бути ректор, Вчена рада, профспілковий комітет працівників та ініціативна група працівників Академії, які під вимогою скликання Конференції зберуть не менше ніж 1/3 підписів членів колективу Академії. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

14.3. Порядок обрання делегатів Конференції встановлює Вчена рада та профспілковий комітет працівників Академії.

14.4. До складу делегатів Конференції входять члени Вченої ради, профспілкового комітету працівників, та особи, обрані таємним голосуванням на загальних зборах працівників структурних підрозділів з числа основних працівників.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. Кількісний склад і норма представництва делегатів Конференції встановлюється ухвалою Вченої ради та профспілковим комітетом працівників. Серед делегатів Конференції не менше 75% повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, і не менш 15% - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Члени Наглядової ради беруть участь у роботі конференції з правом дорадчого голосу.

14.5. Конференція:

1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього.

2) затверджує колективний договір та заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковій організації працівників право підписувати колективний договір з ректором Академії.

3) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії.

6) затверджує правила внутрішнього розпорядку.

7) приймає положення про матеріальне стимулювання працівників академії.

8) розглядає інші питання діяльності Академії.

14.6. Органом громадського самоврядування факультету в Академії є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

В конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені

всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція скликаються не рідше ніж один раз на рік.

14.7. Конференція факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради Академії;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

14.8. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування (далі - Положення) й узгоджується з керівництвом Академії.

14.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

14.10. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх

посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

14.11. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

14.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректорів;

5) поселення осіб, які навчаються Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

14.13. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Академії, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

14.14. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

14.15. Щодо взаємодії з органами студентського самоврядування адміністрація Академії має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- скликати позачергові загальні збори чи конференцію Студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Академії та Положення про органи студентського самоврядування в Академії;

- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

14.16. Щодо взаємодії з органами студентського самоврядування адміністрація Академії зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;

- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів Академії;

- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Академії.

14.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

14.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

15. Майно та кошти Академії

15.1. Майно Академії є державною власністю і закріплено за нею на праві оперативного управління. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

15.2. Джерелами формування майна Академії є:

- кошти Державного бюджету;
- майно, передане Академії в оперативне управління уповноваженого органу управління;
- майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- кошти отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства;
- кошти та майно отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

15.3. Академія розпоряджається майном, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

15.4. Нерухоме майно Академії, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

15.5. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

15.6. Академія має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого Органу управління.

15.7. Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою Уповноваженого Органу управління.

15.8. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до чинного законодавства України.

15.9. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду приміщення споруди, в тому числі житло, матеріали, вироби, транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб як в Україні, так і за її межами.

15.10. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

15.11. Майно Академії з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом, закріплюється на правах оперативного управління або передається у власність.

15.12. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Академія веде самостійний баланс, має відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства.

Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної

казначейської служби або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

15.13. Оплата праці в Академії регулюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, Колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

Умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно із чинним законодавством, Колективним договором, Положенням про преміювання та Положенням про матеріальне стимулювання.

15.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства та колективного договору.

15.15. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

15.16. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії за рішенням суду або господарського суду.

16. Платні послуги

16.1. Академія відповідно до законодавства та статуту надає фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

16.2. Перелік платних послуг, що надаються Академією та їх вартість, затверджуються та розраховуються відповідно до чинного законодавства України.

16.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

16.4. Платні освітні та інші послуги надаються Академією відповідно до отриманої ліцензії або отриманих дозволів для надання платної послуги.

16.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня

вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (або юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу та бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

16.6. Розмір плати для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Академією за весь строк навчання.

Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

17. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

17.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає фінансову, бюджетну та іншу звітність і подає її Уповноваженому Органу управління, органу Державної казначейської служби України, Державній податковій службі України, Державному комітету статистики, Пенсійному фонду України, Фонду соціального страхування.

17.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким, відповідно до законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

17.3. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з чинним законодавством України.

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

17.4. Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Академії;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

17.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

17.6. Академія зобов'язана публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

1) кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;

2) звіт про використання та надходження коштів;

3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;

4) штатний розпис на поточний рік.

17.7. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Академії.

18. Порядок внесення змін до Статуту Академії

18.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Вченої ради вищим органом громадського самоврядування - Конференцією трудового колективу.

18.2. Зміни та доповнення до Статуту Академії затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

19. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

19.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно із законодавством України.

19.2. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

19.3. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим Органом управління. До складу комісії входять представники Уповноваженого Органу управління та Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Уповноважений Орган управління.

19.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Академії і подає його уповноваженому органу управління.

19.5. Кредитори, інші юридичні, а також фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, при ліквідації повідомляються у письмовій формі за 2 місяці.

19.6. Під час реорганізації та ліквідації Академії вивільнюваним працівникам та студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ИИ


Ректор



Ігор Пілатюк




Прошито і пронумеровано:
35 (тридцять п'ять) арк.


І. М. Пилатюк
Ректор Львівської національної
музичної академії імені М.В.Лисенка

Прошито і пронумеровано
35 (тридцять п'ять) арк.:




В. В. Садовська
Начальника управління
забезпечення документодобігу, контролю
та роботи зі зверненнями громадян

