

ЗАТВЕРДЖЕНО



ректор ЛНМА імені М. В. Лисенка

Пилатюк І. М.

“12” березня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
імені М. В. ЛИСЕНКА
(оновлене)**

Ухвалено

Вченою радою ЛНМА імені М. В. Лисенка

протокол № 3 від 12 березня 2020 р.

Введено в дію

наказом № 95 від 13.05.2020 р.

Львів 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Львівської національної музичної академії імені М. В. Лисенка (далі — Академія) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років згідно зі ст. 36 Закону України “Про вищу освіту”.

1.2. У своїй роботі Вчена рада керується Законом України “Про вищу освіту”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про Вчену раду затверджується Вченою радою Академії.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

2.1. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, котрі мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.2. До складу Вченої ради входять за посадами: ректора Академії, перший проректор, проректори, декани факультетів, вчений секретар, головний бухгалтер, голова об'єднаного профспілкового комітет Академії, голова Студентської ради, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників, котрі працюють в Академії на постійній основі; виборні представники студентів, аспірантів, докторатів. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів.

2.3. Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про студентське самоврядування.

2.4. Вибори до складу Вченої ради Академії починаються не пізніше як за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.5. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.6. В Академії можуть бути утворені Ради факультетів, склад і повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до Статуту Академії. Склад відповідних Рад формується у порядку, передбаченому Положенням про факультети. Повноваження Рад факультетів визначаються відповідними Положеннями, що затверджуються Вченою радою Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень Радам факультетів.

2.7. Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Академії; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді, відкликання виборного представника у порядку, передбаченому відповідними Положенням; поданням членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді виборними представниками обрання нових членів здійснюється згідно з пп. 2.2, 2.3, 2.4 цього Положення. Зміни в складі Вченої ради затверджуються наказом ректора Академії.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Вчена рада Академії:

3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

3.2. розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.4 ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.5. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, за поданням ректора погоджує призначення та звільнення проректорів та головного бухгалтера;

3.6. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного з рівнів вищої освіти та спеціальності;

3.7. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.9. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.10. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.11. проводить атестацію аспірантів, докторантів, обговорення тем дисертаційних досліджень та пропозиції про по призначенню наукових керівників

- встановлює в окремих випадках термін перебування в докторантурі диференційовано від одного до двох років з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності дисертації;

- оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі (як правило, не більше одного року);

- приймає рішення про відрахування з аспірантури або докторантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Академії, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин;

- приймає рішення про розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі;

- в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо вступника до докторантури та приймає рішення про його зарахування до докторантури;
 - затверджує теми докторських дисертацій з призначенням наукового консультанта та індивідуальні плани докторантів;
 - надає право керівництва аспірантами та здобувачами наукового ступеню докторам філософії (кандидатам наук);
 - приймає рішення про надання творчої відпустки для завершення роботи над дисертаціями, написання підручників, монографій;
 - переглядає склад наукових керівників, консультантів та приймає рішення щодо усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів;
 - визначає можливі терміни виконання докторської дисертації для докторів філософії (кандидатів наук), які працюють на штатній посаді;
- розглядає не менш як один раз на рік питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та підвищення їх професійної кваліфікації;
- 3.12. розглядає, висуває науково-дослідні роботи та затверджує склад авторського колективу на здобуття Державних премій України та інших премій, конкурсів; здійснює клопотання щодо представлення співробітників Академії та підтримку представників інших організацій до присвоєння державних нагород та почесних звань;
- 3.13. за поданням Науково-методичної ради заслуховує питання підготовки і публікації у відкритому друці монографій, збірок наукових праць, підручників, навчальних посібників, матеріалів конференцій; рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу;
- 3.14. приймає рішення про надання іменних та персональних стипендій студентам та аспірантам Академії;
- 3.15. присвоює вчені звання професора, доцента та подає відповідні ішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- 3.16. має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;
- 3.17. затверджує Правила прийому до Академії відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України;
- 3.18. затверджує Порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників;
- 3.19. схвалює план заходів щодо реалізації Концепції освітньої діяльності Академії;
- 3.20. затверджує загально-академічні Положення, зокрема Положення про організацію освітнього процесу, Положення про екзаменаційну комісію, Положення про робочі та дорадчі органи, а також Положення про структурні підрозділи, вносить до них зміни та приймає нові редакції;
- 3.21. ухвалює план роботи Академії, тематичний план видань, план та звіт підвищення кваліфікації (стажування);
- 3.22. приймає рішення щодо присвоєння звань “Почесний професор Академії”;
- 3.23. оцінює роботу проректорів Академії за їх напрямками діяльності;
- 3.24. приймає рішення щодо створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності Академії, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
- 3.25. приймає рішення щодо призначення радником ректорам на громадських засадах або з оплатою за рахунок власних надходжень Академії особи, яка працювала на посаді ректора не менше, ніж 10 років поспіль та вийшла на пенсію з цієї посади;
- 3.26. розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 4.1. Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових).

4.2. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи Вченої ради, як правило, щомісяця.

4.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови Вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги до скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради та проведення її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.

4.4. Засідання Вченої ради правочинне, якщо у ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань — не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності — заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем.

4.6. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують перший проректор, проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем Академії;

4.7. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання вченому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх вирішення та зазначено виконавців та осіб, які відповідають за контроль;

4.8. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, ухвали Вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою;

4.9. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту "Різне" порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради;

4.10. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи Вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і носять у також ж порядку, як і основні питання порядку денного;

4.11. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою;

4.12. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради;

4.13. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання та прізвища виконавців;

4.14. Не пізніше трьох днів до засідання вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.15. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради

4.16. Вчений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше за день до його проведення.

- 4.17. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем.
- 4.18. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради, організовує розгляд питань, надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця, виносить на обговорення проекти рішень, робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- 4.19. Вчений секретар організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень: бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них, готує документи щодо присвоєння вчених звань;
- 4.20. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.
- 4.21. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Академії, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради.
- 4.22. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, першого проректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, вченого секретаря Академії.
- 4.23. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахування Положення про Вчену раду та напрямів діяльності Академії.
- 4.24. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні Вченої ради простою більшістю голосів.
- 4.25. Постійні та тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, що входять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях Вченої ради.
- 4.26. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо.

4.27. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.

4.28. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член Вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

4.29. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, в залі, засідань Вченої ради. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці.

4.30. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.31. Головуючий на засіданні Вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

4.32. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, її комісій здійснює вчений секретар Академії.

**Голова Вченої ради,
професор, ректор**



ПИЛАТЮК І. М.

**Вчений секретар,
професор**



КАТРИЧ О. Т.