

**Львівська національна музична академія
імені М.В.Лисенка**

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародних зв'язків
у Львівській національній музичній академії
імені М.В.Лисенка
(нова редакція)**

*Схвалено
Вченою Радою ЛНМА імені М.В.Лисенка
протокол № 2 від 26.02.2020*

*Введено в дію
Наказом Ректора ЛНМА імені М.В.Лисенка
№ 48 від 27.02.2020*

Ректор  *І.Пилатюк*

Львів, 2020

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

(оновлено у 2020 році для приведення у відповідність до чинного законодавства)

1. Загальні положення.

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом Львівської національної музичної академії імені М.В. Лисенка (далі - Академія), основними функціями якого є організація та реалізація міжнародного співробітництва Академії з іншими закладами вищої освіти.

1.2. Робота Відділу зорієнтована на розвиток, розширення та зміцнення міжнародних зв'язків і авторитету Академії у світовому освітньому та науковому співтоваристві.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується документами, які регламентують питання вищої освіти та міжнародної співпраці – Указами президента, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти та науки України, а також Міністерства культури України, міжнародними договорами України, даними Положеннями про відділ міжнародних зв'язків, посадовими інструкціями співробітників Відділу та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

1.4. Відділ очолюється начальником та підпорядковується проректору з науково-педагогічної, виховної роботи та міжнародних зв'язків.

1.5. Режим роботи Відділу визначається чинним законодавством, Статутом Академії та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

1.6. Відділ знаходиться за адресою: м. Львів, вул. О. Нижанківського, 5.

2. Мета Відділу.

2.1. Метою діяльності відділу міжнародних зв'язків є організація роботи щодо участі Академії в міжнародних програмах у галузі науки та освіти, координація міжнародних програм що відбуваються за участю Академії, розробка договорів та планів роботи Академії з співробітництва із закладами вищої освіти, організаціями іноземних країн, створення умов щодо інтеграції у світовий науково-мистецький простір, впровадження в Академію програм закордонного стажування та практик студентів, організація процесу прийому іноземних студентів на навчання.

3. Предмет діяльності Відділу.

3.1. Предмет діяльності – організаційне забезпечення виконання угод з різноманітними міжнародними установами, організаціями, фондами для розвитку міжнародних зв'язків та формування співробітництва Академії із закордонними навчальними закладами та науковими установами, організація фахової підготовки іноземних громадян за різними ступенями вищої освіти.

4. Основні завдання Відділу.

- 4.1. Організація співпраці Академії із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами та асоціаціями, вченими, викладачами та посадовими особами.
- 4.2. Методичне керівництво підготовки та укладання угод про співпрацю між Академією, її структурними підрозділами та відповідними структурами закордонних закладів вищої освіти
- 4.3. Організація роботи по запрошенню та прийому закордонних вчених, викладачів і фахівців для участі в навчальному та науковому процесі Академії.
- 4.4. Інформування про проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів в Академії.
- 4.5. Підготовка наказів та виконання організаційних функцій під час прийомів іноземних представників та делегацій.
- 4.6. Узагальнення та надання звітності щодо результатів міжнародної діяльності Академії.
- 4.7. Здійснення координації та контролю виконання зобов'язань, які впливають з міжнародних договорів та програм.
- 4.8. Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Академії із партнерами.
- 4.9. Сприяння навчанню та стажуванню студентів в закордонних закладах вищої освіти та організаціях.
- 4.10. Проведення роботи з легалізації освітніх документів.
- 4.11. Укладення угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами.
- 4.12. Організація візитів представників іноземних закладів вищої освіти, наукових установ для читання лекцій в Академії, обміну досвідом та ведення переговорів.
- 4.13. Реалізація інших видів міжнародного співробітництва.

5. Права та обов'язки.

- 5.1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Академії.
- 5.2. Працівники відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи.
- 5.3. Працівники відділу мають право представляти Академію на міжнародних наукових форумах, конференціях, нарадах, тощо.
- 5.4. Одержувати від структурних підрозділів Академії інформацію, яка необхідна для реалізації поставлених завдань.
- 5.5. Вносити пропозиції щодо покращення роботи відділу.
- 5.6. Своєчасно та якісно виконувати в повному обсязі завдань відділу.
- 5.7. Виконувати правила внутрішнього розпорядку та дотримуватись трудової дисципліни.

6. Функції Відділу.

- 6.1. Взаємодія із закордонними партнерами, міжнародними організаціями, посольствами іноземних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків.
- 6.2. Підготовка пропозицій щодо організації та покращення міжнародної співпраці

Академії.

- 6.3. Організація підготовки документації для участі Академії в міжнародних програмах, грантах, тощо.
- 6.4. Візова підтримка та підготовка документації для запрошення закордонних фахівців для викладацької роботи в Академії.
- 6.5. Забезпечення своєчасного оформлення запрошень відповідного зразка на навчання іноземних громадян та забезпечення перебування та навчання іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.
- 6.6. Допомога в організації прийому Академією закордонних вчених, викладачів та студентів.
- 6.7. Листування із закордонними вищими навчальними закладами та установами.
- 6.8. Регулярне проведення зборів з іноземними студентами для обговорення питань пов'язаних з навчальними процесом.
- 6.9. Доведення до відома іноземних студентів чинних нормативно документів, які регламентують навчання в Україні іноземних громадян.
- 6.10. Контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни під час вступу та зарахування в Академію згідно чинного законодавства.
- 6.11. Контроль за оформленням особових справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян.
- 6.12. Контроль прийому на навчання в Академію іноземних громадян та осіб без громадянства.
- 6.13. Забезпечення своєчасної видачі відповідних документів для іноземних студентів під час їхнього пересування по території України.
- 6.14. Ведення обліку іноземних громадян та надання відповіді на запити різних інстанції, щодо їх перебування на території України.
- 6.15. Своєчасне надання інформації у відповідні органи про відрахування іноземних громадян та про зміну терміну їх перебування в Україні.

7. Керівництво.

- 7.1. Керівництво Відділу здійснює проректор з науково-педагогічної, виховної роботи та міжнародних зв'язків, який підпорядковується ректору Академії.
- 7.2. Посадові особи відділу призначаються наказом ректора.
- 7.3. Структура і штат відділу узгоджується з ректором, економічним відділом

8. Взаємодія з іншими підрозділами.

Відділ тісно співпрацює з кафедрами, деканатом факультетів, відділом кадрів, паспортистом та з іншими підрозділами Академії, отримує від них та відправляє їм необхідні документи та інформацію.

9. Майно та кошти.

- 9.1. Керівництво Академії забезпечує відділ у достатньому обсязі виробничим приміщенням, комп'ютерною технікою, технічними засобами зв'язку, канцелярським приладдям та іншим необхідними приладдям та устаткуванням.

9.2. Працівники відділу несуть відповідальність за збереження майна відділу його раціональне використання.

9.3. Фінансові аспекти діяльності Відділу регулюються Академією.

10. Контроль та ревізування діяльності.

10.1. Постійний контроль за роботою відділу здійснює проректор з науково-педагогічної, виховної роботи та міжнародних зв'язків Академії.

10.2. Перевірка та ревізування діяльності Відділу проводиться комісіями, які призначаються Міністерством освіти і науки України або створюється за наказом ректора Академії.

11. Реорганізація та ліквідація відділу.

11.1. Питання реорганізації чи ліквідації відділу за вказівкою ректора чи проректора з науково-педагогічної, виховної роботи та міжнародних зв'язків розглядаються на засіданні ректорату або Вченої ради Академії.

Начальник відділу міжнародних зв'язків



М. Гузьо

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної,
виховної роботи та міжнародних зв'язків



О. Майчик

Провідний юрисконсульт



А. Сало